****

**نموذج متابعة جاهزية المدارس للعام الدراسي 2020 / 2021**

|  |
| --- |
| **اسم المديرية: الرقم الوطني: اسم المدرسة: الرقم الوطني:** |
| **جنس المدرسة:** | **ذكور إناث مختلط** |
| **\*اسم مدير المدرسة:** | **الهاتف الخلوي :** |
| **\*حسب بطاقة التشكيلات :****1- احصائية الكادر**  | **الاداريين :المقرر ( ) الفعلي ( )** |
| **النقص مع المسمى:**  |
| **الزيادة مع المسمى:**  |
| **المعلمين :المقرر ( ) الفعلي ( )** |
| **النقص مع التخصص:**  |
| **الزيادة**  **مع التخصص:**  |
| **2\*-عدد الشعب**  | **المقرر ( ) الفعلي ( )** |
| **\*3-عدد طلاب المدرسة**  |  |
| **\*4-عدد الطلبة المقبولين من المدارس الخاصة**  |  **الفعلي ( )** |
| **\*5-عدد الطلبة المنقولين من مدارس الثقافة العسكرية** | **الفعلي ( )** |
| **6\*-عدد الطلبة المنقولين من مدارس وكالة الغوث** | **الفعلي ( )** |
| **\*7-عدد الطلبة المنقولين إلى المدارس الخاصة** | **الفعلي ( )** |
| **\*8- مستوى المدرسة** | **أساسي ( ) ثانوي ( )**  |
| **أدنى صف ( ) اعلى صف ( )** |
| **\*9-اسم المشرف العام أو الملكف كمشرف عام** |  |
| **10- التجمع العنقودي (الشبكة)** |  |
| **11- فترة المدرسة** |  **( ) فترة واحدة ( ) فترتين- تعبأ \* للفترة المسائية**  |
| **12-طبيعة البناء** |  **( ) ملك ( ) مستأجر** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الجانــــب** | **مناسب** | **غير مناسب** | **ملاحظات (غير مناسب كيف؟)** |
| **1** | **لوحة تعريفية المدرسة (آرمة) وصلاحيتها** |  |  |  |
| **2** | **سارية العلم**  |  **على سطح المبنى** |  |  |  |
| **ساحة اصطفاف الطلبة** |  |  |  |
| **3\*** | **توفر دليل خارطة طريق العودة للمدارس 2020 / 2021** |  |  |  |
| **4\*** | **اجتماعات الهيئة الإدارية والتعليمية لمناقشة دليل خارطة طريق العودة للمدارس** |  |  |  |
| **5\*** | **الزيارات الإشرافية التي تمت ضمن الاستعداد للعام الدراسي** |  |  |  |
| **6\*** | **وجود الأدوات والنماذج الإشرافية الجديدة** |  |  |  |
| **7** | **تحديد اماكن اصطفاف الطلبة في الساحة ومرعاة المسافة الأمنة** |  |  |  |
| **8** | **وجود لوحات ارشادية وتوعوية للسلامة العامة** |  |  |  |
| **9\*** | **توفر أدوات التعقيم والنظافة في مدخل المدرسة وممراتها وغرفها الصفية** |  |  |  |
| **10\*** | **توفر سجل المخاطر** |  |  |  |
| **11\*** | **توفر الكمامات والقفازات وميزان حرارة**  |  |  |  |
| **12\*** | **التزام الهيئة الإدارية والتعليمية بقواعد السلامة العامة** |  |  |  |
| **13\*** | **يوجد لوحة باسماء المؤسسات الضرورية وأرقامها في مكان بارز في مدخل المدرسة** |  |  |  |
| **14** | **المداخل المخارج كافية لعدد الطلبة وللدخول والخروج السليم من المدرسة دون تدافع** |  |  |  |
| **15\*** | **الكتب المدرسة****وكتيب الطبعات المعتمدة** | **توفر الكتب لجميع الصفوف** |  |  |  |
| **الطبعة المعتمدة** |  |  |  |
|  **\*16** | **يوجد خطة لدى المرشد التربوي لاستقبال الطلبة وتقديم الدعم النفسي لهم فيما يتعلق بالجائحة** |  |  |  |
| **الرقم** | **الجانــــب** | **مناسب** | **غير مناسب** | **ملاحظات (غير مناسب كيف؟)** |
| **17\*** | **نظافة المدرسة** | **الغرف الصفية** |  |  |  |
| **الساحات** |  |  |  |
| **الممرات** |  |  |  |
| **الغرف الإدارية والمشاغل** |  |  |  |
| **والاضاءة والتهوية** |  |  |  |
| **18\*** | **صلاحية البنية التحتية** | **البوابات الرئيسة**  |  |  |  |
| **رصف الساحات**  |  |  |  |
| **أبواب الغرف الصفية** |  |  |  |
| **النوافذ والحمايات والزجاج** |  |  |  |
| **التمديدات الكهربائية** |  |  |  |
| **18** | **توفر مراوح سقفية أو حائطية في الغرف الصفية** |  |  |  |
| **19** | **خزانات المياه** | **نظافة الخزانات** |  |  |  |
| **سلامة التمديدات الصحية** |  |  |  |
| **مغلقة بإحكام** |  |  |  |
| **20\*** | **المقصف المدرسي** | **توزيع نقاط البيع** |  |  |  |
| **مطابقة المواد الغذائية للشروط الصحية** |  |  |  |
| **تخزين المواد الغذائية** |  |  |  |
| **21** | **توفر الطفايات** | **عددها** |  |  |  |
| **صلاحيتها** |  |  |  |
| **أماكن تواجدها** |  |  |  |
| **الرقم** | **الجانــــب** | **مناسب** | **غير مناسب** | **ملاحظات (غير مناسب كيف؟)** |
| **22** | **وجود قائمة بمساحات الغرف الصفية وعدد الطلبة في كل منها** |  |  |  |
| **23** | **مقاعد الطلبة** | **العدد** |  |  |  |
| **مناسبتها الفئات العمرية** |  |  |  |
| **مقاعد بحاجة إلى صيانة** |  |  | **عددها ( )** |
| **توزيعها داخل الغرفة الصفية ضمن المسافة الآمنة (1م)** |  |  |  |
| **يوجد مسافة أمان بين المعلم واقرب مقعد**  |  |  |  |
| **24** | **يوجد غرفة عزل لحالات الطوارئ**  |  |  |  |
| **25\*** | **وجود قائمة بأسماء الطلبة الذين يعانون من أمراض مزمنة، وكيفية التعامل معهم** |  |  |  |
| **26\*** | **يوجد خطة لتنظيم الطابور الصباحي** |  |  |  |
| **27\*** | **يوجد خطة لتنظيم دخول الطلبة وخروجهم** | **بعد الطابور الصباحي**  |  |  |  |
| **بعد الاستراحة** |  |  |  |
| **28\*** | **توفر خطه للجنه الصحية متضمنه (توفير مواد التعقيم، كمامات، قفازات.....إلخ)** |  |  |  |
| **29\*** | **وجود خطة للتواصل السريع مع أولياء أمور الطلبة المتغيبين**  |  |  |  |
| **30\*** | **يوجد آلية لمتابعة الطلبة المتغيبين والتأكد من مشاركتهم في برنامج التعلم عن بعد** |  |  |  |
| **31\*** | **تشكيل لجنه للمتابعة حسابات الطلبة والمعلمين المتفاعلين في التعلم عن بعد وتوثيق الانجازات** |  |  |  |
| **32\*** | **وجود خطة لمواجهة تحديات التعلم عن بعد** |  |  |  |
| **33\*** | **وجود آلية لبث عبارات الدعم النفسي وأهمية النظافة والتباعد الاجتماعي من خلال الإذاعة خلال اليوم الدراسي** |  |  |  |
| **34\*** | **توزيع منشورات توعية صحية على مقاعد الطلبة وفي الغرف الصفية** |  |  |  |
| **الرقم** | **الجانــــب** | **مناسب** | **غير مناسب** | **ملاحظات (غير مناسب كيف؟)** |
| **35** | **الوحدات الصحية** | **عددها** |  |  |  |
| **نظافتها** |  |  |  |
| **توفر المعقمات** |  |  |  |
| **36** | **رياض الأطفال** | **توفر أثاث وصلاحيته** |  |  |  |
| **توزيع أركانها** |  |  |  |
| **مساحتها مقارنة بعدد الطلبة** |  |  |  |
|  | **الوحدة** الصحية | **مناسبتها للفئة العمرية** |  |  |  |
| **نظافتها** |  |  |  |
|  | **الساحات الرملية**  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فريق المراقبة** |  | **تاريخ الزيارة:** |
|  |