**الخطة الفصلية 2025 - 2026**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: المال في حياتنا**

**عدد الحصص :3 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 9-24 الفترة الزمنية: أيلول**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتاجات العامة** | **المواد والتجهيزات****(مصادر التعلم)** | **إستراتيجيات التدريس** | **التقويم** | **الأنشطة المرافقة** | **التأمل الذاتي** |
| **الإستراتيجية** | **الأداة** |
| **1.****2.****3.****4.****5.** | **\* تعداد مصادر الحصول على المال** **\* تقدير اهمية كسب المال بطريقة مشروعة** **\* التعرف على مفهوم العمل** **\* تمييز انواع العمل** **\* التفريق بين الأعمال المأجورة و الاعمال غير المأجورة** **\* تقدير أهمية الاعمال المأجورة و انعكاسها الايجابي**  | **\*المعلم****\*الكتاب المدرسي****\*السبورة****\*لوحات تعليمية** **\*الحاسوب****\*الأقلام الملونة**  | **\*التدريس المباشر****\*العمل الجماعي****\*التفكير الناقد****\*التعلم في مجموعات****\*الاستقصاء و حل المشكلات****\*الملاحظة**  | **\*التقويم المعتمد على الأداء****\* الملاحظة****\* التواصل****\*مراجعة الذات** | **\* سلم تقدير****\* قائمة رصد****\*سجل سير التعلم**  | **\* الأنشطة في الكتاب** **\*الزيارات الميدانية** **\* الرحلات العلمية** **\* الحصص المحوسبة**  | **اشعر بالرضا عن**..................................**التحديات**.........................................**مقترحات التحسين**................................... |

**معلومات عامة عن الطلبة : مدير المدرسة/الاسم و التوقيع: التاريخ:**

 **المشرف التربوي/الاسم و التوقيع : التاريخ**

**اعداد المعلم : ناهدة كناني**

 ***Form# QF71-1-47rev.a***

**تحليل محتوى**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: المال في حياتنا**

**عدد الحصص :3 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 9-24 الفترة الزمنية: أيلول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **المحتوى** | **المفاهيم و المصطلحات**  | **الحقائق و التعليمات**  | **الافكار**  | **القيم و الاتجاهات**  | **الزمن** | **الملاحظات** |
| **الوحدة الأولى : المال في حياتنا**  | **\* المال و العمل** **\* الأعمال التطوعية**  | **\*العمل****\*الأجر****\* الوظيفة** **\* العمل الحر** **\*العمل التطوعي**  | **\*يعرف العمل بأنه جهد يؤديه الفرد من أجل الحصول على شيء ما أو انتاجه و ينجم عنه اشباع حاجه معينه لديه** **\*الاجر هو مبلغ من النقود الذي يحصل عليه الفرد مقابل ادائه عملاً ما** **\*الوظيفة عقد بين طرفين ينص على ان يؤدي احدهما للثاني خدمة ما مقابل دخل شهري ثابت** **\*العمل الحر عمل شخصي يؤديه الفرد و يستطيع بوساتطه الحصول على النقود بدخل ثابت حسب مقدار انتاجه** **\*العمل التطوعي هو كل ما يقدمه الفرد في خدمة المجتمع من دون مقابل**  | **\* تعداد مصادر الحصول على المال** **\* تقدير اهمية كسب المال بطريقة مشروعة** **\* التعرف على مفهوم العمل** **\* تمييز انواع العمل** **\* التفريق بين الأعمال المأجورة و الاعمال غير المأجورة** **\* تقدير أهمية الاعمال المأجورة و انعكاسها الايجابي** |  **\* العمل الجماعي** **\* المشاركة** **\* التعاون**  | **شهر أيلول**  |  |

 ***Form# QF71-1-47rev.a***

**الخطة الفصلية 2025 - 2026**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: المال في حياتنا عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 3 عدد الصفحات: 25-52 الفترة الزمنية: تشرين الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتاجات العامة** | **المواد والتجهيزات****(مصادر التعلم)** | **إستراتيجيات التدريس** | **التقويم** | **الأنشطة المرافقة** | **التأمل الذاتي** |
| **الإستراتيجية** | **الأداة** |
| **1.****2.****3.****4.****5.****6.** | **\*تحدد الوظائف التي يمكه اداؤها لكسب المال** **\*فهم ان المهن المختلفه تتفاوت من ناحية المهارات** **\*اتخاذ القرارات الوظيفية الصحيحه و المناسبة** **\* تطبيق مهارات الاتصال و التواصل مع الاخرين للألمام بفرص العمل** **\*الربط بين الرؤية الشخصية و الاهداف المهنية** **\*تعريف اهمية التكنولوجيا في ايجاد فرص عمل لكسب الاموال**  | **\*المعلم****\*الكتاب المدرسي****\*السبورة****\*لوحات تعليمية** **\*الحاسوب****\*الأقلام الملونة**  | **\*التدريس المباشر****\*العمل الجماعي****\*التفكير الناقد****\*التعلم في مجموعات****\*الاستقصاء و حل المشكلات****\*الملاحظة**  | **\*التقويم المعتمد على الأداء****\* الملاحظة****\* التواصل****\*مراجعة الذات** | **\* سلم تقدير****\* قائمة رصد****\*سجل سير التعلم**  | **\* الأنشطة في الكتاب** **\*الزيارات الميدانية** **\* الرحلات العلمية** **\* الحصص المحوسبة**  | **اشعر بالرضا عن**..................................**التحديات**.........................................**مقترحات التحسين**................................... |

**معلومات عامة عن الطلبة : مدير المدرسة/الاسم و التوقيع: التاريخ:**

**اعداد المعلم : ناهدة كناني**

 **المشرف التربوي/الاسم و التوقيع : التاريخ**

***Form# QF71-1-47rev.a***

**تحليل محتوى**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: المال في حياتنا عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 3 عدد الصفحات: 25-52 الفترة الزمنية: تشرين الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **المحتوى** | **المفاهيم و المصطلحات**  | **الحقائق و التعليمات**  | **الافكار**  | **القيم و الاتجاهات**  | **الزمن** | **الملاحظات** |
| **الوحدة الأولى : المال في حياتنا**  | **\*عملي في المستقبل** **\* مهارة الاتصال** **\* التكنولوجيا و المال**  | **\* التشويش** **\* الأتصال****\* الاتصال اللفظي****\* الاتصال غير اللفظي****\*المرسل** **\*الرسالة****\*قناة الاتصال** **\*المستقبل****\*التغذية الراجعة** **\*بيئة الاتصال**  | **\*التشويش هو اي عامل يتدخل في عملية الاتصال****\*الاتصال هو عملية نقل الرسائل و تفسيرها بين شخصين** **الاتصال اللفظي هو نقل الافكار الى الاخرين بواسطة الكلمات و الرموز و الالفاظ** **\*الاتصال غير اللفظي هو نقل الافكار الى الاخرين عن طريق ايماءات الجسد و الاشارات** **\*التغذية الراجعة هي استجابة المستقبل للرسالة و رده عليها**  | **\*تحدد الوظائف التي يمكه اداؤها لكسب المال** **\*فهم ان المهن المختلفه تتفاوت من ناحية المهارات** **\*اتخاذ القرارات الوظيفية الصحيحه و المناسبة** **\* تطبيق مهارات الاتصال و التواصل مع الاخرين للألمام بفرص العمل** **\*الربط بين الرؤية الشخصية و الاهداف المهنية** **\*تعريف اهمية التكنولوجيا في ايجاد فرص عمل لكسب الاموال**  |  **\* العمل الجماعي** **\* المشاركة** **\* التعاون**  | **شهر تشرين الأول** |  |

 ***Form# QF71-1-47rev.a***

**الخطة الفصلية 2025 - 2026**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: ادارة المال**

**عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 53-68 الفترة الزمنية: تشرين الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتاجات العامة** | **المواد والتجهيزات****(مصادر التعلم)** | **إستراتيجيات التدريس** | **التقويم** | **الأنشطة المرافقة** | **التأمل الذاتي** |
| **الإستراتيجية** | **الأداة** |
| **1.****2.****3.****4.** | **\*التعرف على مفهومي العرض و الطلب** **\*تحديد العلاقه بين العرض و الطلب و التسعير** **\*تتعرف على عمليتي البيع و الشراء** **\* تتعرف الفرق بين القدرة الشرائية و الدخل** | **\*المعلم****\*الكتاب المدرسي****\*السبورة****\*لوحات تعليمية** **\*الحاسوب****\*الأقلام الملونة**  | **\*التدريس المباشر****\*العمل الجماعي****\*التفكير الناقد****\*التعلم في مجموعات****\*الاستقصاء و حل المشكلات****\*الملاحظة**  | **\*التقويم المعتمد على الأداء****\* الملاحظة****\* التواصل****\*مراجعة الذات** | **\* سلم تقدير****\* قائمة رصد****\* سجل سير التعلم**  | **\* الأنشطة في الكتاب** **\*الزيارات الميدانية** **\* الرحلات العلمية** **\* الحصص المحوسبة**  | **اشعر بالرضا عن**..................................**التحديات**.........................................**مقترحات التحسين**................................... |

**معلومات عامة عن الطلبة : مدير المدرسة/الاسم و التوقيع: التاريخ:**

**اعداد المعلم : ناهدة كناني**

 **المشرف التربوي/الاسم و التوقيع : التاريخ:**

***Form# QF71-1-47rev.a***

**تحليل محتوى**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: ادارة المال**

**عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 53-68 الفترة الزمنية: تشرين الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **المحتوى** | **المفاهيم و المصطلحات**  | **الحقائق و التعليمات**  | **الافكار**  | **القيم و الاتجاهات**  | **الزمن** | **الملاحظات** |
| **الوحدة الثانية : ادارة المال**  | **\*العرض و الطلب** **\* الاستهلاك المسؤؤل**  | **\* العرض****\*الطلب****\*البيع****\*الشراء****\*القدرة الشرائية** | **\* العرض هو مقدار ما يتوفر من سلعة ما** **\*الطلب مقدار ما يطلب من سلعة ما** **\*البيع هو نقل ملكية مادة او بضاعة الى الغير مقابل مبلغ من المال** **\*القدرة الشرائية هي مقدار من السلع و الخدمات او كميتها التي يمكن شراؤها من خلال كمية محددة من النقود**  | **\*\*التعرف على مفهومي العرض و الطلب** **\*تحديد العلاقه بين العرض و الطلب و التسعير** **\*تتعرف على عمليتي البيع و الشراء** **\* تتعرف الفرق بين القدرة الشرائية و الدخل** |  **\* العمل الجماعي** **\* المشاركة** **\* التعاون**  | **شهر تشرين الثاني** |  |

 ***Form# QF71-1-47rev.a***

**الخطة الفصلية 2025 - 2026**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: ادارة المال عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 69-83 الفترة الزمنية: كانون أول**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتاجات العامة** | **المواد والتجهيزات****(مصادر التعلم)** | **إستراتيجيات التدريس** | **التقويم** | **الأنشطة المرافقة** | **التأمل الذاتي** |
| **الإستراتيجية** | **الأداة** |
| **1.****2.****3.****4.** | **\*قدرة الطالب على وضع خطط شخصية باستخدام التخطيط المالي****\*قدرة الطالب على استنتاج اهمية التخطيط الملي في حياته** **\* ان يميز الطالب طرائق الدفع المختلفه**  | **\*المعلم****\*الكتاب المدرسي****\*السبورة****\*لوحات تعليمية** **\*الحاسوب****\*الأقلام الملونة**  | **\*التدريس المباشر****\*العمل الجماعي****\*التفكير الناقد****\*التعلم في مجموعات****\*الاستقصاء و حل المشكلات****\*الملاحظة**  | **\*التقويم المعتمد على الأداء****\* الملاحظة****\* التواصل****\*مراجعة الذات** | **\* سلم تقدير****\* قائمة رصد****\*سجل سير التعلم**  | **\* الأنشطة في الكتاب** **\*الزيارات الميدانية** **\* الرحلات العلمية** **\* الحصص المحوسبة**  | **اشعر بالرضا عن**..................................**التحديات**.........................................**مقترحات التحسين**................................... |

**معلومات عامة عن الطلبة : مدير المدرسة/الاسم و التوقيع: التاريخ:**

**اعداد المعلم : ناهدة كناني**

 **المشرف التربوي/الاسم و التوقيع : التاريخ:**

 ***Form# QF71-1-47rev.a***

**تحليل محتوى**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: ادارة المال عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 69-83 الفترة الزمنية: كانون أول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **المحتوى** | **المفاهيم و المصطلحات**  | **الحقائق و التعليمات**  | **الافكار**  | **القيم و الاتجاهات**  | **الزمن** | **الملاحظات** |
| **الوحدة الثانية: ادارة المال**  | **\*التخطيط المالي** **\* طرائق الدفع**  | **\* الايرادات** **\* المصروفات**  | **\* الايرادات هو المبلغ الذي يحصل عليه الفرد من مصادر دخله المختلفة** **\*المصروفات هو المبلغ الذي ينفقه الفرد لتأمين حاجاته و رغباته**  | **\*قدرة الطالب على وضع خطط شخصية باستخدام التخطيط المالي****\*قدرة الطالب على استنتاج اهمية التخطيط الملي في حياته** **\* ان يميز الطالب طرائق الدفع المختلفه**  |  **\* العمل الجماعي** **\* المشاركة** **\* التعاون**  | **شهر كانون الأول** |  |

 ***Form# QF71-1-47rev.a***