**الخطة الفصلية 2025 - 2026**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: المال في حياتنا**

**عدد الحصص :3 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 9-24 الفترة الزمنية: أيلول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتاجات العامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **إستراتيجيات التدريس** | **التقويم** | | **الأنشطة المرافقة** | **التأمل الذاتي** |
| **الإستراتيجية** | **الأداة** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **\* تعداد مصادر الحصول على المال**  **\* تقدير اهمية كسب المال بطريقة مشروعة**  **\* التعرف على مفهوم العمل**  **\* تمييز انواع العمل**  **\* التفريق بين الأعمال المأجورة و الاعمال غير المأجورة**  **\* تقدير أهمية الاعمال المأجورة و انعكاسها الايجابي** | **\*المعلم**  **\*الكتاب المدرسي**  **\*السبورة**  **\*لوحات تعليمية**  **\*الحاسوب**  **\*الأقلام الملونة** | **\*التدريس المباشر**  **\*العمل الجماعي**  **\*التفكير الناقد**  **\*التعلم في مجموعات**  **\*الاستقصاء و حل المشكلات**  **\*الملاحظة** | **\*التقويم المعتمد على الأداء**  **\* الملاحظة**  **\* التواصل**  **\*مراجعة الذات** | **\* سلم تقدير**  **\* قائمة رصد**  **\*سجل سير التعلم** | **\* الأنشطة في الكتاب**  **\*الزيارات الميدانية**  **\* الرحلات العلمية**  **\* الحصص المحوسبة** | **اشعر بالرضا عن**.........  ............  .............  **التحديات**  ..............  ..............  .............  **مقترحات التحسين**  ............  ...........  ............ |

**معلومات عامة عن الطلبة : مدير المدرسة/الاسم و التوقيع: التاريخ:**

**المشرف التربوي/الاسم و التوقيع : التاريخ**

**اعداد المعلم : ناهدة كناني**

***Form# QF71-1-47rev.a***

**تحليل محتوى**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: المال في حياتنا**

**عدد الحصص :3 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 9-24 الفترة الزمنية: أيلول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **المحتوى** | **المفاهيم و المصطلحات** | **الحقائق و التعليمات** | **الافكار** | **القيم و الاتجاهات** | **الزمن** | **الملاحظات** |
| **الوحدة الأولى : المال في حياتنا** | **\* المال و العمل**  **\* الأعمال التطوعية** | **\*العمل**  **\*الأجر**  **\* الوظيفة**  **\* العمل الحر**    **\*العمل التطوعي** | **\*يعرف العمل بأنه جهد يؤديه الفرد من أجل الحصول على شيء ما أو انتاجه و ينجم عنه اشباع حاجه معينه لديه**  **\*الاجر هو مبلغ من النقود الذي يحصل عليه الفرد مقابل ادائه عملاً ما**  **\*الوظيفة عقد بين طرفين ينص على ان يؤدي احدهما للثاني خدمة ما مقابل دخل شهري ثابت**  **\*العمل الحر عمل شخصي يؤديه الفرد و يستطيع بوساتطه الحصول على النقود بدخل ثابت حسب مقدار انتاجه**  **\*العمل التطوعي هو كل ما يقدمه الفرد في خدمة المجتمع من دون مقابل** | **\* تعداد مصادر الحصول على المال**  **\* تقدير اهمية كسب المال بطريقة مشروعة**  **\* التعرف على مفهوم العمل**  **\* تمييز انواع العمل**  **\* التفريق بين الأعمال المأجورة و الاعمال غير المأجورة**  **\* تقدير أهمية الاعمال المأجورة و انعكاسها الايجابي** | **\* العمل الجماعي**  **\* المشاركة**  **\* التعاون** | **شهر أيلول** |  |

***Form# QF71-1-47rev.a***

**الخطة الفصلية 2025 - 2026**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: المال في حياتنا عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 3 عدد الصفحات: 25-52 الفترة الزمنية: تشرين الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتاجات العامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **إستراتيجيات التدريس** | **التقويم** | | **الأنشطة المرافقة** | **التأمل الذاتي** |
| **الإستراتيجية** | **الأداة** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.** | **\*تحدد الوظائف التي يمكه اداؤها لكسب المال**  **\*فهم ان المهن المختلفه تتفاوت من ناحية المهارات**    **\*اتخاذ القرارات الوظيفية الصحيحه و المناسبة**  **\* تطبيق مهارات الاتصال و التواصل مع الاخرين للألمام بفرص العمل**  **\*الربط بين الرؤية الشخصية و الاهداف المهنية**  **\*تعريف اهمية التكنولوجيا في ايجاد فرص عمل لكسب الاموال** | **\*المعلم**  **\*الكتاب المدرسي**  **\*السبورة**  **\*لوحات تعليمية**  **\*الحاسوب**  **\*الأقلام الملونة** | **\*التدريس المباشر**  **\*العمل الجماعي**  **\*التفكير الناقد**  **\*التعلم في مجموعات**  **\*الاستقصاء و حل المشكلات**  **\*الملاحظة** | **\*التقويم المعتمد على الأداء**  **\* الملاحظة**  **\* التواصل**  **\*مراجعة الذات** | **\* سلم تقدير**  **\* قائمة رصد**  **\*سجل سير التعلم** | **\* الأنشطة في الكتاب**  **\*الزيارات الميدانية**  **\* الرحلات العلمية**  **\* الحصص المحوسبة** | **اشعر بالرضا عن**.........  ............  .............  **التحديات**  ..............  ..............  .............  **مقترحات التحسين**  ............  ...........  ............ |

**معلومات عامة عن الطلبة : مدير المدرسة/الاسم و التوقيع: التاريخ:**

**اعداد المعلم : ناهدة كناني**

**المشرف التربوي/الاسم و التوقيع : التاريخ**

***Form# QF71-1-47rev.a***

**تحليل محتوى**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: المال في حياتنا عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 3 عدد الصفحات: 25-52 الفترة الزمنية: تشرين الأول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **المحتوى** | **المفاهيم و المصطلحات** | **الحقائق و التعليمات** | **الافكار** | **القيم و الاتجاهات** | **الزمن** | **الملاحظات** |
| **الوحدة الأولى : المال في حياتنا** | **\*عملي في المستقبل**  **\* مهارة الاتصال**  **\* التكنولوجيا و المال** | **\* التشويش**  **\* الأتصال**  **\* الاتصال اللفظي**  **\* الاتصال غير اللفظي**  **\*المرسل**  **\*الرسالة**  **\*قناة الاتصال**  **\*المستقبل**  **\*التغذية الراجعة**  **\*بيئة الاتصال** | **\*التشويش هو اي عامل يتدخل في عملية الاتصال**    **\*الاتصال هو عملية نقل الرسائل و تفسيرها بين شخصين**  **الاتصال اللفظي هو نقل الافكار الى الاخرين بواسطة الكلمات و الرموز و الالفاظ**  **\*الاتصال غير اللفظي هو نقل الافكار الى الاخرين عن طريق ايماءات الجسد و الاشارات**  **\*التغذية الراجعة هي استجابة المستقبل للرسالة و رده عليها** | **\*تحدد الوظائف التي يمكه اداؤها لكسب المال**  **\*فهم ان المهن المختلفه تتفاوت من ناحية المهارات**    **\*اتخاذ القرارات الوظيفية الصحيحه و المناسبة**  **\* تطبيق مهارات الاتصال و التواصل مع الاخرين للألمام بفرص العمل**  **\*الربط بين الرؤية الشخصية و الاهداف المهنية**  **\*تعريف اهمية التكنولوجيا في ايجاد فرص عمل لكسب الاموال** | **\* العمل الجماعي**  **\* المشاركة**  **\* التعاون** | **شهر تشرين الأول** |  |

***Form# QF71-1-47rev.a***

**الخطة الفصلية 2025 - 2026**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: ادارة المال**

**عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 53-68 الفترة الزمنية: تشرين الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتاجات العامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **إستراتيجيات التدريس** | **التقويم** | | **الأنشطة المرافقة** | **التأمل الذاتي** |
| **الإستراتيجية** | **الأداة** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | **\*التعرف على مفهومي العرض و الطلب**  **\*تحديد العلاقه بين العرض و الطلب و التسعير**    **\*تتعرف على عمليتي البيع و الشراء**  **\* تتعرف الفرق بين القدرة الشرائية و الدخل** | **\*المعلم**  **\*الكتاب المدرسي**  **\*السبورة**  **\*لوحات تعليمية**  **\*الحاسوب**  **\*الأقلام الملونة** | **\*التدريس المباشر**  **\*العمل الجماعي**  **\*التفكير الناقد**  **\*التعلم في مجموعات**  **\*الاستقصاء و حل المشكلات**  **\*الملاحظة** | **\*التقويم المعتمد على الأداء**  **\* الملاحظة**  **\* التواصل**  **\*مراجعة الذات** | **\* سلم تقدير**  **\* قائمة رصد**  **\* سجل سير التعلم** | **\* الأنشطة في الكتاب**  **\*الزيارات الميدانية**  **\* الرحلات العلمية**  **\* الحصص المحوسبة** | **اشعر بالرضا عن**.........  ............  .............  **التحديات**  ..............  ..............  .............  **مقترحات التحسين**  ............  ...........  ............ |

**معلومات عامة عن الطلبة : مدير المدرسة/الاسم و التوقيع: التاريخ:**

**اعداد المعلم : ناهدة كناني**

**المشرف التربوي/الاسم و التوقيع : التاريخ:**

***Form# QF71-1-47rev.a***

**تحليل محتوى**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: ادارة المال**

**عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 53-68 الفترة الزمنية: تشرين الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **المحتوى** | **المفاهيم و المصطلحات** | **الحقائق و التعليمات** | **الافكار** | **القيم و الاتجاهات** | **الزمن** | **الملاحظات** |
| **الوحدة الثانية : ادارة المال** | **\*العرض و الطلب**  **\* الاستهلاك المسؤؤل** | **\* العرض**  **\*الطلب**  **\*البيع**  **\*الشراء**  **\*القدرة الشرائية** | **\* العرض هو مقدار ما يتوفر من سلعة ما**  **\*الطلب مقدار ما يطلب من سلعة ما**  **\*البيع هو نقل ملكية مادة او بضاعة الى الغير مقابل مبلغ من المال**  **\*القدرة الشرائية هي مقدار من السلع و الخدمات او كميتها التي يمكن شراؤها من خلال كمية محددة من النقود** | **\*\*التعرف على مفهومي العرض و الطلب**  **\*تحديد العلاقه بين العرض و الطلب و التسعير**    **\*تتعرف على عمليتي البيع و الشراء**  **\* تتعرف الفرق بين القدرة الشرائية و الدخل** | **\* العمل الجماعي**  **\* المشاركة**  **\* التعاون** | **شهر تشرين الثاني** |  |

***Form# QF71-1-47rev.a***

**الخطة الفصلية 2025 - 2026**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: ادارة المال عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 69-83 الفترة الزمنية: كانون أول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتاجات العامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **إستراتيجيات التدريس** | **التقويم** | | **الأنشطة المرافقة** | **التأمل الذاتي** |
| **الإستراتيجية** | **الأداة** |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | **\*قدرة الطالب على وضع خطط شخصية باستخدام التخطيط المالي**  **\*قدرة الطالب على استنتاج اهمية التخطيط الملي في حياته**    **\* ان يميز الطالب طرائق الدفع المختلفه** | **\*المعلم**  **\*الكتاب المدرسي**  **\*السبورة**  **\*لوحات تعليمية**  **\*الحاسوب**  **\*الأقلام الملونة** | **\*التدريس المباشر**  **\*العمل الجماعي**  **\*التفكير الناقد**  **\*التعلم في مجموعات**  **\*الاستقصاء و حل المشكلات**  **\*الملاحظة** | **\*التقويم المعتمد على الأداء**  **\* الملاحظة**  **\* التواصل**  **\*مراجعة الذات** | **\* سلم تقدير**  **\* قائمة رصد**  **\*سجل سير التعلم** | **\* الأنشطة في الكتاب**  **\*الزيارات الميدانية**  **\* الرحلات العلمية**  **\* الحصص المحوسبة** | **اشعر بالرضا عن**.........  ............  .............  **التحديات**  ..............  ..............  .............  **مقترحات التحسين**  ............  ...........  ............ |

**معلومات عامة عن الطلبة : مدير المدرسة/الاسم و التوقيع: التاريخ:**

**اعداد المعلم : ناهدة كناني**

**المشرف التربوي/الاسم و التوقيع : التاريخ:**

***Form# QF71-1-47rev.a***

**تحليل محتوى**

**الصف: الثامن الفصل الدراسي : الأول المبحث: الثقافة المالية عنوان الوحدة: ادارة المال عدد الحصص : 4 عدد الدروس: 2 عدد الصفحات: 69-83 الفترة الزمنية: كانون أول**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **المحتوى** | **المفاهيم و المصطلحات** | **الحقائق و التعليمات** | **الافكار** | **القيم و الاتجاهات** | **الزمن** | **الملاحظات** |
| **الوحدة الثانية: ادارة المال** | **\*التخطيط المالي**  **\* طرائق الدفع** | **\* الايرادات**  **\* المصروفات** | **\* الايرادات هو المبلغ الذي يحصل عليه الفرد من مصادر دخله المختلفة**  **\*المصروفات هو المبلغ الذي ينفقه الفرد لتأمين حاجاته و رغباته** | **\*قدرة الطالب على وضع خطط شخصية باستخدام التخطيط المالي**  **\*قدرة الطالب على استنتاج اهمية التخطيط الملي في حياته**    **\* ان يميز الطالب طرائق الدفع المختلفه** | **\* العمل الجماعي**  **\* المشاركة**  **\* التعاون** | **شهر كانون الأول** |  |

***Form# QF71-1-47rev.a***