



جمعية جائزة الملكة رانيا العبدالله
للتميز التربوي

جمعية جائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي

(مشروع بيئي الأجل)

دليل اللجان / لجنة النظافة

فهرس المحتويات

1. تمهيد
2. معلومات عن لجنة النظافة 2.1 الهدف العام 2.2 نتائج لجنة النظافة 2.3 الموارد المتوقعة لتحقيق نتائج لجنة النظافة
3. خطوات التنفيذ 3.1 تحديد الموارد البشرية المطلوبة حسب النتائج والإمكانات 3.1.1 نشر فكرة لجنة النظافة 3.1.2 تشكيل فريق العمل وتوزيع الأدوار 3.1.3 اتفق مع فريق العمل على تخصيص مكان للإجتماع وبشكل دوري 3.2 الإتفاق على النتائج مع قائد مشروع بيئي الأجل ورئيس اللجان 3.3 تحديد الخطة التنفيذية والعمل ضمنها 3.4 تحديد الموارد (المادية والتكنولوجية)
4. المتابعة و التقييم

(1) تمهيد

عزيزي المعلم / عزيزتي المعلمة،

بين أيديكم إرشادات تساعدكم على العمل والتحضير للجنة النظافة . هذه الإرشادات خاصة بلجنتكم لكنكم الأقدر على تعديلها كما ترونه مناسباً لتعكس احتياجات وظروف مدرستكم بشكل كامل. لذا ندعوكم لقراءة دليل هذه اللجنة والتحضير بما يضمن لكم نجاح عملكم إن شاء الله لتجني البيئة التربوية جميع النتائج المتوقعة منكم ومن هذه اللجنة حسب رؤية وخطة قائد مشروع بيئي الأجل (مدير المدرسة).

(2) معلومات عن لجنة النظافة

2.1 الهدف العام : تحقيق بيئة مدرسية نظيفة بطلبها وممتلكاتها.

2.2 نتائج لجنة النظافة : يعرض لك الجدول التالي النتائج المقترحة للجنة النظافة وأنت كمسؤول لجنة، عليك التأكد من موافقة قائد مشروع بيئي الأجل (مدير المدرسة) ورئيس اللجان على النتائج المراد العمل على تحقيقها في مدرستكم.

النتائج المتوقعة	وحدة القياس ** يتم احتساب الانجازات شهرياً للوصول للوضع المراد بلوغه في نهاية العام الدراسي	اتجاه المؤشر	احتساب المؤشر
رفع مستوى اهتمام عناصر المجتمع المدرسي بالنظافة الشخصية	1. عدد الأنشطة/المبادرات لعناصر المجتمع المدرسي التي تهدف؛ لنشر التوعية بالنظافة الشخصية، (منشورات، ورش تثقيفية، إحضار مستلزمات النظافة الشخصية..الخ).	متزايد	تراكمي
	2. نسبة الطلبة الذين تم معالجة مشاكلهم بالنظافة الشخصية، بالتعاون مع اولياء أمورهم احتساب الانجاز : (عدد الطلبة الذين تم معالجة مشاكل النظافة الشخصية/ عدد الطلبة الذين لديهم مشاكل بالنظافة الشخصية *100%)	متزايد	تراكمي



النتائج المتوقعة	وحدة القياس ** يتم احتساب الانجازات شهرياً للوصول للوضع المراد بلوغه في نهاية العام الدراسي	اتجاه المؤشر	احتساب المؤشر
المحافظة على نظافة وتعقيم جميع المرافق العامة في المدرسة: الساحات ، الجدران، الممرات، الادراج، المشارب، خزانات المياه، المقصف المدرسي	1.نسبة المرافق العامة النظيفة في بداية الدوام المدرسي من العدد الكلي للمرافق. احتساب الانجاز: (عدد المرافق النظيفة / عدد المرافق الكلي * 100%)	متزايد	كل شهر بشهره
	2.نسبة المرافق العامة النظيفة خلال الدوام المدرسي من العدد الكلي للمرافق. احتساب الانجاز: (عدد المرافق النظيفة / عدد المرافق الكلي * 100%)	متزايد	كل شهر بشهره
	3.عدد حملات تنظيف ومتابعة خزانات المياه في المدرسة.	متزايد	تراكمي
المحافظة على نظافة المرافق الصحية	1.نسبة المرافق الصحية النظيفة في بداية الدوام المدرسي من العدد الكلي للمرافق الصحية. احتساب الانجاز: (عدد المرافق الصحية النظيفة/ عدد المرافق الكلي * 100%)	متزايد	كل شهر بشهره
	2.نسبة المرافق الصحية النظيفة منتصف الدوام المدرسي من العدد الكلي للمرافق الصحية. احتساب الانجاز: (عدد المرافق الصحية النظيفة/ عدد المرافق الكلي * 100%)	متزايد	كل شهر بشهره
	3. نسبة المرافق الصحية الصالحة للإستخدام من العدد الكلي للمرافق الصحية	متزايد	تراكمي
	4.نسبة المرافق الصحية التي يتوفر فيها ماء وصابون أو مطهر أيدي من بداية الدوام لنهايته من العدد الكلي للمرافق الصحية	متزايد	تراكمي
المحافظة على نظافة وتعقيم الصفوف وجميع ممتلكاتها	1.عدد اللقاءات التفاعلية بين مربّي الصفوف والطلبة حول الاجراءات الصحية والوقائية، للمحافظة على نظافة المدرسة والصفوف وممتلكاتها	متزايد	تراكمي
	2.عدد حملات تنظيف الصفوف الدراسية (جدران ، ومقاعد، وأبواب ، وأرضيات، أسطح).	متزايد	تراكمي



احتساب المؤشر	اتجاه المؤشر	وحدة القياس ** يتم احتساب الانجازات شهرياً للوصول للوضع المراد بلوغه في نهاية العام الدراسي	النتائج المتوقعة
تراكمي	متزايد	3. عدد مهمات الصيانة لممتلكات المدرسة، (ألواح الكتابة، المقاعد، النوافذ).	
تراكمي	متزايد	1. عدد المؤسسات، الشراكات، أفراد المجتمع المحلي الذين قدموا دعم للمدرسة لتحسين النظافة فيها.	ايجاد شراكة فاعلة مع المجتمع المحلي لدعم البيئة المدرسية
تراكمي	متزايد	2. عدد النشاطات لتقدير عناصر المجتمع الداعم للمدرسة (أولياء أمور، مؤسسات، شركات، أفراد من المجتمع المحلي.. الخ).	



2.3 الموارد المتوقعة لتحقيق نتائج لجنة النظافة

لتنفيذ نشاط أي لجنة من اللجان لا بد من توافر موارد مادية وبشرية وتكنولوجية... الخ. أنت كمسؤول لجنة النظافة، يجب أن تحدد وتوفر الموارد التي تحتاجها لتنفيذ نتائج لجنتك التي تم الموافقة عليها من قبل القائد. سنعرض لك هنا الموارد التي ستحتاجها لتنفيذ جميع نتائج لجنة النظافة، لكن اعلم بأن هذه الموارد ومواصفاتها قد تختلف بناءً على حجم مدرستك، والنشاطات المتوقع تنفيذها، وعدد طلبة المدرسة، وغيرها من الأمور. وبناءً عليه، عليك أن تقدر حاجتك وما تستطيع أن توفره، كما ونصحك ونحفزك على التعاون مع القائد (مدير المدرسة) لكسب تعاون المجتمع المحلي لتوفير الموارد التي لا تستطيع ميزانية المدرسة توفيرها. وتذكر أن جميع أعضاء المجتمع هدفهم توفير بيئة مدرسية نظيفة لأبنائهم، وموضح أدناه الموارد (البشرية، المادية، التكنولوجية) المقترحة للجنة النظافة .

الموارد البشرية- لجنة النظافة			
العدد	الأدوار	الصفات الفردية	المسمى الوظيفي
1	<ul style="list-style-type: none">* مشاركة رئيس اللجان في وضع الخطط التنفيذية للمشروع.* اختيار أعضاء فريق العمل المساندين، من المعلمين والطلبة بالتعاون مع مدير المدرسة ورئيس اللجان.* توزيع المهام على أعضاء الفريق في لجنته وتوعية الفريق بالأنشطة التي سيتم العمل عليها.* تنفيذ خطة العمل المتفق عليها مع رئيس اللجان والمعتمدة من مدير المدرسة.* عقد لقاءات دورية مع أعضاء اللجنة للحصول على التغذية الراجعة ومتابعة انجازهم وتزويد رئيس اللجان بها.* توثيق الانجاز بوحدات القياس الخاص باللجنة في سجل الانجاز الخاص بالمشروع.* المشاركة في تنفيذ محطات زيارة المشرف الاداري المسؤول عن المدرسة .	<ul style="list-style-type: none">* القدرة على وضع الخطط التنفيذية ومتابعتها* القدرة على توزيع المهام والأدوارله مبادرات إبداعية في المدرسة	مسؤول اللجنة
1	<ul style="list-style-type: none">* عقد محاضرات تثقيفية توعوية للطلبة تتعلق بقضايا هامة ذات علاقة بأنشطة وأهداف مشروع بينتي الأجل.* التعاون مع مسؤولي اللجان لحصر المشكلات السلوكية للطلبة، وربطها بمؤشرات المشروع وأنشطته.* التعاون مع مسؤولي اللجان بمتابعة أداء الطلبة في تنفيذ نشاطات المشروع المتعلقة بالمشكلات السلوكية للطلبة.	<ul style="list-style-type: none">* لين الجانب مع الطلبة قليل الغضب* محاور جيد سواء مع الطلاب أو المعلمين فهو همزة وصل بين المعلم والطالب وإدارة المدرسة	المرشد التربوي عضو في لجنة النظافة



الموارد البشرية- لجنة النظافة			
العدد	الأدوار	الصفات الفردية	المسمى الوظيفي
معلم مساعد مسؤول اللجنة + مربي الصفوف	* تنفيذ الخطة التنفيذية / الإجرائية مع مسؤول اللجان . * الإتصال والتواصل مع مسؤول اللجنة والأعضاء. * الحرص على إثارة دافعية الطلبة نحو العمل .	-	معلمون أعضاء في لجنة النظافة + مربو الصفوف
كحد أدنى طالب من كل صف	* الإلتزام بتنفيذ المهام الموكلة اليهم. * إيجاد أفكار بناءة تخدم نتائج لجنته	* شخصية إجتماعية ومحبة للآخرين	الأعضاء (الطلبة) ،المجلس (البرلماني)
حسب الإمكانيات وتعاون المجتمع المحلي	* إعداد ورشات تثقيفية بقضايا هامة تتعلق بالأنظمة والتعليمات المدرسية.	* الرغبة في إبداء المساعدة تطوعاً . * الإيمان بالنهوض الوطني ودوره في الإرتقاء .	محاضرين في لجنة النظافة
جميع المراسلين في المدرسة	* متابعة تنفيذ نشاطات اللجنة مع مسؤول اللجنة * الإلتزام بمهامه الوظيفية	-	مراسل / مراسلة

الموارد المادية - لجنة النظافة				
التكلفة	العدد	النتائج الخاصة التي تخدمها	الغاية منه	النوع
تتعتمد على الموارد المستخدمة	يعتمد على حجم المدرسة وامكانياتها وتعاون المجتمع المحلي	جميع المنتجات	طباعة وتثبيت منشورات في جميع مرافق المدرسة تتعلق بقضايا النظافة بشتى أنواعها وتحث عليها	كرتون ملون ومقوى
				ورق للطباعة
				أوراق ملونة
				أفلام ملونة ومواد لاصقة
		جميع المنتجات	توثيق العمل في النشاطات المنجزة	سجل
		2,4,5	لتوزيعها في المرافق الصحية والغرف الصفية وجميع مرافق المدرسة لتجميع القمامة من جميع المرافق المدرسية.	أكياس قمامة و سلال للمهمات
		2	لتوزيعها في الساحات لإلقاء القمامة بها	حاويات جانبية
		2,3,4,5	تنظيف جميع مرافق المدرسة والصفوف وخزانات المياه	مواد تنظيف وتعقيم
2,5	لدهان الجدران	دهان املشن +زياتي		
2,4	توفيره لإستخدام الطلبة في المرافق الصحية	رول دهان+فراشي صابون / مطهر أيدي		

الموارد التكنولوجية - لجنة النظافة				
التكلفة	العدد	النتائج الخاصة التي يخدمها	الغاية منه	النوع
تتعتمد على النوعية والمصدر	1	جميع المنتجات	تصميم وطباعة المنشورات	جهاز حاسوب
	1			الطابعة
	1	جميع المنتجات	للحث على الإهتمام بالنظافة الشخصية ولنشر الوعي بقضايا تتعلق بالمحافظة على مرافق المدرسة	الإذاعة المدرسية
	1	جميع المنتجات	للتوثيق	كاميرا

(3) خطوات التنفيذ

3.1 تحديد الموارد البشرية المطلوبة حسب النتائج والإمكانات: في هذه المرحلة عليك تحديد الموارد (البشرية، المادية، التكنولوجية) التي تلزمك لتنفيذ النتائج الخاصة بلجنتك من خلال تعبئة جدول: الموارد – الموارد البشرية الموجود في بند 3.4، من خلال إتباع الإجراءات التالية:

3.1.1 نشر فكرة لجنة النظافة: عليك الاجتماع مع الطلبة والمعلمين وجميع المعنيين أو من خلال الإذاعة المدرسية لتوعية الطلبة بالهدف العام من لجنة النظافة وأهم النتائج التي تنوي تحقيقها، من خلال هذا اللقاء ادعو الحاضرين الراغبين بالإنضمام إلى المجتمع للتعريف بأنفسهم.

3.1.2 تشكيل فريق العمل وتوزيع الأدوار: بعد أن عرفت من هم الأشخاص الراغبين بالإنضمام للجنة النظافة عليك عقد اجتماع بهم لوضع الخطة التنفيذية أولاً وتوزيع الأدوار عليهم ثانياً أخذاً بعين الاعتبار تقسيم الطلبة إلى مجموعات معتمداً على النتائج مثل (مجموعة خاصة باعداد برامج التوعية الداخلية والخارجية، مجموعة خاصة بعملية التوثيق، مجموعة خاصة بمتابعة نظافة جميع المرافق العامة في المدرسة، مجموعة خاصة بمتابعة نظافة الخزانات، وغيرها).

3.1.3 اتفق مع فريق العمل على تخصيص مكان للاجتماع وبشكل دوري.

3.2 الإتفاق على النتائج مع قائد المشروع ورئيس اللجان: بعد أن قمت كمسؤول لجنة بالتعرف على النتائج الخاصة بلجنتك عليك التأكد من قائد مشروع بيئي الأجل (مدير المدرسة) ورئيس اللجان بأن نتائج هذه اللجنة تم الموافقة عليها واعتماد تنفيذها.

3.3 تحديد الخطة التنفيذية والعمل ضمنها: في هذه المرحلة عليك عرض ومناقشة الخطة التنفيذية المقترحة لهذه اللجنة ولكن اعلم بأنك تستطيع تعديلها بناء على النتائج المتفق على تحقيقها وتطويرها بالتعاون مع أعضاء فريق العمل لهذه اللجنة، وموضح أدناه خطة تنفيذية مقترحة للجنة النظافة.



جمعية جائزة الملكة رانيا العبدالله
للتميز التربوي



الخطة التنفيذية) لجنة النظافة							
مؤشرات النجاح	عناصر النجاح	وقت التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	النتائج الخاصة	الرقم
		إلى	من				
* ممارسة السلوكيات الوقائية الصحية * التزام الطلبة بالزي المدرسي. * قلة عدد المخالفين لأمر النظافة الشخصية.	* وجود آلية عمل وخطة واضحة لدى مربي الصف لمتابعة النظافة الشخصية للطلبة . * التواصل الفعال مع أولياء الأمور. * القدوة الحسنة قولاً وعملاً للتأثير على سلوكيات الطلبة من قبل أعضاء اللجنة وكافة المدرسين.	تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء			* توزيع الأدوار على أعضاء اللجنة لمتابعة الالتزام بالزي المدرسي والنظافة الشخصية (الاطافر، الشعر،..) من خلال سجل خاص بالتعاون مع مربي الصف. * التعاون مع المرشد لمتابعة الحالات المتكررة بعدم الالتزام بالزي المدرسي والنظافة الشخصية دراسة اسبابها ومتابعتها مع اولياء الامور من خلال الاتصال بهم أو لقاءهم. * توظيف الإذاعة المدرسية لنشر ارشادات حول النظافة الشخصية بالتعاون مع المرشد ومعلم التربية الاسلامية لربطها بالنص القرآني والسيرة النبوية والإجراءات الوقائية لكوفيد-19. * التعاون مع متطوعين/المرشد التربوي لعقد اجتماع لأولياء الأمور لتوجيههم الى اهمية محافظة أبنائهم على النظافة الشخصية والإجراءات الوقائية لكوفيد-19. * إعداد مطويات ومدشورات بالتعاون مع مسؤول اللجنة الصحية والمرشد توزع على الطلبة تعالج أهم قضايا النظافة الشخصية لما لها من اثار طيبة على حياة الإنسان.	رفع مستوى اهتمام عناصر المجتمع المدرسي بالنظافة الشخصية	1
* مرافق المدرسة نظيفة ومطهرة طوال النهار. * خزانات مياه نظيفة طوال العام الدراسي.	* وضوح معايير نظافة المرافق لدى جميع الطلبة. * التزام طلبة لجنة النظافة ومتابعتهم الحثيثة للمرافق. * تعاون مربي الصفوف مع	تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء			* توزيع المسؤوليات والأدوار على أعضاء اللجنة لمتابعة نظافة المرافق العامة بالتعاون مع المناوب وطلبة المدرسة . * توفير سلال قمامة في جميع مرافق المدرسة ويمكن تغليف الكرتون الورقي وتجليده واستخدامه كسلال قمامة . * توظيف الإذاعة المدرسية وإعداد نشرات توجه رسالة توعية لطلبة المدرسة تركز من خلالها السلوك المثالي تجاه نظافة البيئة المحيطة.	المحافظة على نظافة وتعقيم جميع المرافق العامة في المدرسة: الساحات، الجدران، الممرات، الادراج،	2



الخطة التنفيذية) لجنة النظافة							
مؤشرات النجاح	عناصر النجاح	وقت التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	النتائج الخاصة	الرقم
		إلى	من				
	<p>مسؤول اللجنة وأعضاءها.</p> <p>*وجود نظام عقاب وحافز جيد للطلبة.</p> <p>*التواصل الفعال مع اولياء الامور من خلال الية واضحة متفق عليها.</p> <p>*غرس الايمان بأن مشاكل النظافة البيئية من حولنا التقنية المتطورة فقط بقدر السلوك البشري لدى الطلبة.</p> <p>*وجود الوعي بأهمية نظافة خزانات المياه ودورها على الصحة العامة.</p>				<p>* كتابة شعارات تحث على النظافة وان النظافة من الذات نفسها تعلق على الجدران وأبواب وجدران المرافق العامة في المدرسة.</p> <p>* متابعة أذنة المدرسة لتنظيف المرافق الصحية طوال النهار حسب جدول التنظيف والتطهير اليومي والتخلص الآمن من النفايات</p> <p>*توفير جهد مكثف من المرشد لمتابعة حالات السلوك السلبي المتكرر لدى الطلبة أسبوعياً ودراسة الأسباب ومتابعتها مع أولياء الأمور</p> <p>*العمل على توفير الشروط الصحية للمشارب بالتعاون مع الإدارة المدرسية ولجنة الصحة توزيع أعضاء من اللجنة عند المشارب.</p> <p>*تعاون الإدارة في اجراء صيانة دورية للمشارب.</p> <p>*ضرورة الإتفاق مع الإدارة المدرسية (قائد مجتمع بيئي الأجل) على اتخاذ الإجراءات الصارمة تجاه المخالفين عن تنفيذ الأنظمة المدرسية .</p> <p>*العمل على تنظيف خزانات المياه بشكل دوري .</p> <p>*فحص مياه الخزانات وتنظيفها بالتعاون مع جهات خاصة (شركة متخصصة).</p>		
<p>*مرافق صحية نظيفة على مدار اليوم.</p> <p>*إدارة النفايات بشكل سليم</p>	<p>*التزام طلبة لجنة النظافة ومتابعتهم الحثيثة.</p> <p>*تعاون مربي الصفوف مع مسؤول اللجنة وأعضاءها.</p> <p>*التزام المراسل بواجبهم الوظيفي.</p> <p>*ادراك الطلبة لدورهم الفاعل في التخلص من العادات السيئة.</p>			<p>تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء</p>	<p>* المتابعة المستمرة للمراسل لتنظيف المرافق الصحية خاصة بعد الفرصة .</p> <p>*التعاون مع الارشاد ومعلم التربية الاسلامية في كيفية المحافظة على نظافة المكان وربطها بالنص القرآني والسيرة النبوية ليدرك الطلبة لدورهم الفاعل في التخلص من العادات السيئة والتي منها الكتابة على جدران المرافق الصحية والقاء المهملات على الارض.</p> <p>* توفير الصابون أو مطهر أيدي في جميع المرافق الصحية.</p> <p>* توفير سلال مهملات في جميع المرافق الصحية.</p> <p>*وضع تعليمات على جميع ابواب المرافق الصحية تهدف للمحافظة على نظافتها.</p>	<p>المحافظة على نظافة المرافق الصحية</p>	3



الخطة التنفيذية) لجنة النظافة							
مؤشرات النجاح	عناصر النجاح	وقت التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	النتائج الخاصة	الرقم
		إلى	من				
	*التوعية المستمرة و البناءة من خلال الإذاعة الصباحية و تخصيص حملة نظافة متابعة مستمرة. *الإلتزام لأخلاقيات الدين الاسلامي الحنيف.				* التعاون بين اعضاء لجنة الصحة والنظافة بتفقد المرافق الصحية يوميا وعمل اللازم.		
*صفوف نظيفة تنطبق عليها معايير النظافة. * التكيف الايجابي حول الاجراءات الصحية والوقائية	*تعاون مربي الصف من خلال وجود آلية عمل وخطة لمتابعة نظافة الصف والاجراءات الصحية والوقائية واليات التكيف الايجابي. *طالب ملتزم من كل صف في لجنة النظافة. *وجود نظام عقاب وحافز جيد. *وضوح معايير النظافة في الصفوف.	تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء			*تكليف طالب من الصف كعضو في لجنة النظافة للصف من قبل مربي الصف. *عمل (ميثاق شرف) يتعهد فيه كل طالب في الصف بالمحافظة على نظافة الحائط والأرضية والمقعد الخاص به وسلامة الباب والشبابيك داخل الصف والالتزام بالاجراءات الصحية والوقائية وهذا بالتعاون مع مربي الصف. *قيام مربي الصف بعمل خارطة لكل غرفة صفية مرسوم فيها شكل الصف من الداخل وترتيب الأدراج وأسماء الطلبة عليها. *عمل (حصبة مربي) في احد ايام الاسبوع يجتمع مربي كل صف في صفه مع طلبته لمناقشة بعض الأمور المتعلقة بالنظافة الشخصية ونظافة الفصل والمدرسة والاجراءات الصحية والوقائية . *إثارة دافعية الطلبة لتنظيف صفوفهم بشكل دوري وإزالة العبارات الرديئة عن الجدران خلال حصص الإشغال وإحضار أدوات التنظيف. *ايجاد نظام معاقبة للطالب المخالف وحافز جيد للطالب الملتزم. *وضع المعايير المطلوب توفرها في كل صف من قبل لجنة النظافة ومنها: انتظام الصف، نظافته، تنظيم الوسائل التعليمية، مجلة الصف، لوحة الشرف، جدول الحصص. *تكريم الصف المثالي دوريا.	المحافظة على نظافة وتعقيم الصفوف وجميع ممتلكاتها	4



الخطة التنفيذية) لجنة النظافة							
مؤشرات النجاح	عناصر النجاح	وقت التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	النتائج الخاصة	الرقم
		إلى	من				
بناء شركات فاعلة وتنفيذ أنشطة ومبادرات تستهدف الطلبة	*التواصل الفعال مع اولياء الامور. *دعم المجتمع المحلي. بناء شركات فاعلة وتنفيذ أنشطة ومبادرات تستهدف الطلبة			تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء	* التعاون مع مدير المدرسة لعقد اجتماع لأولياء الأمور لتوجيههم الى أهم الأمور المتعلقة بنظافة الطلبة (أبنائهم) ومساندة المدرسة بتحقيق النتائج. * التعاون مع مدير المدرسة ورئيس اللجان، لاستقطاب شركاء ، وداعمين من المجتمع المحلي، الجمعيات الخيرية، الأفراد لتنفيذ أنشطة ومبادرات تعنى بالنظافة .	ايجاد شراكة فاعلة مع المجتمع المحلي لدعم البيئة المدرسية	5

3.4 تحديد الموارد (المادية والتكنولوجية): عليك كمسؤول لجنة بعد مناقشة وعرض الخطة التنفيذية على الأعضاء، اعتماد الموارد المختلفة (المادية والتكنولوجية) لتحقيق نتائج لجنة النظافة من خلال تعبئة الجدول المقترح لخطة الموارد الموضح أدناه .

جدول خطة الموارد - لجنة النظافة											
الموارد التكنولوجية				الموارد المادية				الموارد البشرية			
التكلفة	العدد	الغاية	النوع	التكلفة	العدد	الغاية	النوع	دور العضو (مسؤول لجنة، ..)	مسمى العضو في المدرسة (معلم، طالب، ولي امر،...)	اسم العضو	النتائج المتوقعة
مختبرات الحاسوب في المدرسة	1	تصميم وطباعة المنشورات	جهاز حاسوب	0.5 دينار	2	توثيق العمل في النشاطات المنجزة	سجل	مسؤول اللجنة	معلم	احلام سعيد	حسب ما يتفق عليه الفريق المعني والموضحة في الخطة التنفيذية

(4) المتابعة والتقييم

عليك كمسؤول لجنة النظافة توضيح آلية المتابعة لأعضاء اللجنة وأن هناك متابعة داخلية دورية ستكون من قبلك باتباع نموذج (د): متابعة نتائج اللجنة من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء وعرضه على مدير المدرسة (القائد) نهاية كل شهر.



أ نموذج (د) : متابعة نتائج اللجنة من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء		
اليوم:	التاريخ:	
اسم اللجنة:	اسم مسؤول اللجنة:	
الإنجازات		
النتائج المتوقعة	نسبة الانجاز	
	الوضع لهذا الشهر	الوضع المراد بلوغه
***	***	***
الخطوات المقترحة لمعالجة المعوقات الرئيسية المتفق عليها من الفريق		

الجهات الداعمة من خارج المدرسة وشكل الدعم:		
اسم الجهة الداعمة	شكل الدعم	
***	***	
التوصيات أو مقترحات التحسين :		

توقيع الأعضاء:		
اسم العضو	دوره	التوقيع
***	***	***
توقيع الأعضاء:		
اسم العضو	دوره	التوقيع
***	***	***