

جمعية جائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي

(مشروع بيئي الأجل)

دليل اللجان / لجنة الجمال

فهرس المحتويات

1. تمهيد
2. معلومات عن لجنة الجمال 2.1 الهدف العام 2.2 نتائج لجنة الجمال 2.3 الموارد المتوقعة لتحقيق نتائج لجنة الجمال
3. خطوات التنفيذ 3.1 تحديد الموارد البشرية المطلوبة حسب النتائج والإمكانات 3.1.1 نشر فكرة لجنة الجمال 3.1.2 تشكيل فريق العمل وتوزيع الأدوار 3.1.3 اتفق مع فريق العمل على تخصيص مكان للإجتماع وبشكل دوري 3.2 الإتفاق على النتائج مع قائد بيئي الأجل ورئيس اللجان 3.3 تحديد الخطة التنفيذية والعمل ضمنها 3.4 تحديد الموارد (المادية والتكنولوجية)
4. المتابعة والتقييم

(1) تمهيد

عزيزي المعلم / عزيزتي المعلمة،
بين أيديكم إرشادات تساعدكم على العمل والتحضير للجنة الجمال. هذه الإرشادات خاصة ببلجنتكم لكنكم الأقدر على تعديلها كما ترونه مناسباً لتعكس إحتياجات وظروف مدرستكم بشكل كامل. لذا ندعوكم لقراءة دليل هذه اللجنة والتحضير بما يضمن لكم نجاح عملكم إن شاء الله لتجني البيئة التربوية جميع النتائج المتوقعة منكم ومن هذه اللجنة حسب رؤية وخطة قائد بيئي الأجل (مدير المدرسة).

(2) معلومات عن لجنة الجمال

2.1 الهدف العام : تحقيق بيئة تربوية جميلة بطلبتها وممتلكاتها.

2.2 نتائج لجنة الجمال : يعرض لك الجدول التالي النتائج المقترحة للجنة الجمال وأنت كمسؤول لجنة، عليك التأكد من موافقة قائد بيئي الأجل (مدير المدرسة) ورئيس اللجان على النتائج المراد العمل على تحقيقها في مدرستكم.



الناتج المتوقع	وحدة القياس ** يتم احتساب الانجازات شهرياً للوصول للوضع المراد بلوغه في نهاية العام الدراسي	اتجاه المؤشر	احتساب المؤشر
زيادة المساحات الخضراء من إجمالي مساحة المدرسة تجميل مرافق المدرسة (مدخل المدرسة، السور الخارجي، المساحات، الممرات، الصفوف... الخ)	1. عدد الأشغال المزروعة في المدرسة.	متزايد	تراكمي
	2. عدد المرافق التي تحوي مساحات خضراء (المساحات، الممرات، الصفوف، مداخل المدرسة).. الخ.	متزايد	تراكمي
	1. نسبة الطلبة المشاركين في تنفيذ نشاطات لتجميل المدرسة من عدد الطلبة الكلي في المدرسة. احتساب الانجاز : (عدد الطلبة المشاركين / عدد الطلبة الكلي) * 100%	متزايد	تراكمي
	2. عدد النشاطات الإبداعية والمبادرات، المقدمة من الطلبة لتجميل مرافق المدرسة مثل (تصميم لوحات جدارية، مكتبات صفية، تزيين مظلات، ... الخ).	متزايد	تراكمي
إيجاد طلبة يتصفون بسلوكات ايجابية نحو المحافظة على جمال وممتلكات المدرسة	3. عدد الأنشطة التوعوية و التدريبية و التثقيفية و المبادرات مثل (نشرات ، اذاعة مدرسية ، مسابقات... الخ) المقدمة للطلبة من المدرسة للمحافظة على جمال المدرسة.	متزايد	تراكمي
	4. عدد الأنشطة التوعوية و التدريبية و التثقيفية و المبادرات مثل (نشرات ، اذاعة مدرسية ، مسابقات... الخ) المقدمة للطلبة من المجتمع المحلي للمحافظة على جمال المدرسة.	متزايد	تراكمي
	1. عدد الأشطة / المبادرات الإنسانية المقدمة من المجتمع المحلي لدعم الطلبة مثل (الكساء، والغذاء، و مستلزمات مدرسية.... الخ)..	متزايد	تراكمي
	2. عدد الأنشطة/المبادرات المقدمة من المجتمع المحلي لدعم البيئة المدرسية مثل (أشغال،دهان... الخ).	متزايد	تراكمي
ايجاد شراكة فاعلة مع المجتمع المحلي ومدارس الشبكة والمديريات المجاورة تدعم الطلبة والمعلم و البيئة المدرسية	3. عدد الأنشطة/المبادرات الإنسانية المقدمة من المجتمع المحلي لدعم البنية التحتية للغرف الصفية من حيث (توفير أجهزة حاسوب، وسائل تعليمية مناسبة، مختبرات، تجهيز مرافق... الخ).	متزايد	تراكمي
	4. عدد ورشات العمل التي عقدها زملاء تربويين من خارج المدرسة (مدارس مجاورة) بهدف؛ تبادل الخبرات ونقل المعرفة بين المعلمين.	متزايد	تراكمي

احتساب المؤشر	اتجاه المؤشر	وحدة القياس ** يتم احتساب الانجازات شهرياً للوصول للوضع المراد بلوغه في نهاية العام الدراسي	النتائج المتوقعة
تراكمي	متزايد	1. عدد النشاطات لتقدير عناصر المجتمع المدرسي (طلبة، معلمين، عاملين ، ... الخ).	ايجاد علاقة الإحترام المتبادل في المجتمع المدرسي و في المجتمع ككل
تراكمي	متزايد	2. عدد النشاطات لتقدير عناصر المجتمع الداعم للمدرسة في مجال الجمال (أولياء أمور، مؤسسات، شركات، أفراد من المجتمع المحلي ..الخ).	
تراكمي	متزايد	3. عدد المؤسسات، الشركات، أفراد المجتمع المحلي الذين قدموا دعم للمدرسة لتحسين جمال المدرسة.	

2.3 الموارد المتوقعة لتحقيق نتائج لجنة الجمال

لتنفيذ نشاط أي لجنة من اللجان لابد من توافر موارد مادية، وبشرية، وتكنولوجية، الخ. وأنت كمسؤول لجنة الجمال، يجب أن تحدد وتوفر الموارد التي تحتاجها لتنفيذ نتائج لجنتك التي تم الموافقة عليها من قبل قائد بيئي الأجل (مدير المدرسة). سنعرض لك هنا الموارد التي ستحتاجها لتنفيذ جميع نتائج لجنة الجمال، لكن اعلم بأن هذه الموارد ومواصفاتها قد تختلف بناءً على حجم مدرستك، والنشاطات المتوقعة تنفيذها، وعدد طلبة المدرسة، وغيرها من الأمور. وبناءً عليه، عليك أن تقدر حاجتك وما تستطيع أن توفره، كما وننصحك ونحفزك على التعاون مع مدير مدرستك لكسب تعاون المجتمع المحلي، حيث أن مشروع بيئي الأجل من القيم التي يعززها هو التعاون مع المجتمع المحلي وتحقيق شراكات مجتمعية فاعلة لتوفير احتياجات المدرسة، سواء من أفراد ، مؤسسات أولياء أمور ..الخ، وتذكر أن جميع أعضاء المجتمع هدفهم توفير بيئة مدرسية جميلة لأبنائهم، وموضح أدناه الموارد (البشرية، المادية، التكنولوجية) المقترحة للجنة الجمال.



الموارد البشرية- لجنة الجمال

العدد	الأدوار	الصفات الفردية	المسمى الوظيفي
1	<ul style="list-style-type: none">* مشاركة رئيس اللجان في وضع الخطط التنفيذية للمشروع.* اختيار أعضاء فريق العمل المساندين، من المعلمين والطلبة بالتعاون مع مدير المدرسة ورئيس اللجان.* توزيع المهام على أعضاء الفريق في لجنته وتوعية الفريق بالأنشطة التي سيتم العمل عليها.* تنفيذ خطة العمل المتفق عليها مع رئيس اللجان والمعتمدة من مدير المدرسة.* عقد لقاءات دورية مع أعضاء اللجنة للحصول على التغذية الراجعة ومتابعة انجازهم وتزويد رئيس اللجان بها.* توثيق الانجاز بوحدات القياس الخاص باللجنة في سجل الانجاز الخاص بالمشروع.* المشاركة في تنفيذ محطات زيارة المشرف الاداري المسؤول عن المدرسة .	<ul style="list-style-type: none">* القدرة على وضع الخطط التنفيذية ومتابعتها* القدرة على توزيع المهام والأدوار* له مبادرات إبداعية في المدرسة	مسؤول اللجنة
1	<ul style="list-style-type: none">* عقد محاضرات تثقيفية توعوية للطلبة تتعلق بقضايا هامة ذات علاقة بأنشطة وأهداف مشروع بيتي الأجل.* التعاون مع مسؤولي اللجان لحصر المشكلات السلوكية للطلبة، وربطها بمؤشرات المشروع وأنشطته.* التعاون مع مسؤولي اللجان بمتابعة أداء الطلبة في تنفيذ نشاطات المشروع المتعلقة بالمشكلات السلوكية للطلبة.	<ul style="list-style-type: none">* لين الجانب مع الطلبة قليل الغضب* محاور جيد سواء مع الطلاب أو المعلمين فهو همزة وصل بين المعلم والطالب وإدارة المدرسة	المرشد التربوي عضو في لجنة الجمال
معلم مساعد لمسؤول اللجنة + مربي الصفوف	<ul style="list-style-type: none">* تنفيذ الخطة التنفيذية / الإجرائية مع مسؤول اللجان .* الإتصال والتواصل مع مسؤول اللجنة والأعضاء.* الحرص على إثارة دافعية الطلبة نحو العمل .	-	معلمون أعضاء في لجنة الجمال + مربو الصفوف
* كحد أدنى طالب من كل صف	<ul style="list-style-type: none">* الإلتزام بتنفيذ المهام الموكلة اليهم.* إيجاد أفكار بناءة تخدم نتائج لجنته	<ul style="list-style-type: none">* شخصية إجتماعية ومحبة للآخرين	الأعضاء (الطلبة)، المجلس البرلماني)
* حسب الإمكانية وتعاون المجتمع المحلي	<ul style="list-style-type: none">* إعداد ورشات تثقيفية بقضايا هامة تتعلق بالأنظمة والتعليمات المدرسية.	<ul style="list-style-type: none">* الرغبة في إبداء المساعدة تطوعاً .* الإيمان بالنهوض الوطني ودوره في الإرتقاء.	محاضرين في لجنة الجمال
* جميع المراسلين في المدرسة	<ul style="list-style-type: none">* متابعة تنفيذ نشاطات اللجنة مع مسؤول اللجنة* الإلتزام بمهامه الوظيفية	-	مراسل / مراسلة



الموارد المادية – لجنة الجمال

التكلفة	العدد	النتائج الخاصة التي تخدمها	الغاية منه	النوع
تعتمد على النوعية والمصدر	يعتمد على حجم المدرسة وامكانياتها وتعاون المجتمع المحلي	جميع النتائج	لطباعة وتثبيت منشورات في جميع مرافق المدرسة تتعلق بقضايا الجمال بشتى أنواعه وتحث عليه.	كرتون ملون ومقوى ماعون ورق للطباعة أوراق ملونة أقلام ملونة ومواد لاصقة
		جميع النتائج	توثيق العمل في النشاطات المنجزة.	سجل
		2	لتوزيعها في المرافق الصحية والغرف الصفية وجميع مرافق المدرسة وتجميع القمامة من جميع المرافق المدرسية.	اكياس قمامة و سلال للمهمات
		2	لتوزيعها في الساحات لإلقاء القمامة بها	حاويات جانبية
		1،2	لزراعة حديقة المدرسة والمساحات الممكن زراعتها من مساحة المدرسة.	اشتال نباتات زينة
		1،2	لرش المزروعات الموجودة في المدرسة والحفاظ عليها.	مواد رش للنباتات
		1،2	تستخدم لتهيئة المساحات المراد زراعتها.	أدوات الزراعة

الموارد التكنولوجية – لجنة الجمال

التكلفة	العدد	النتائج الخاصة التي يخدمها	الغاية منه	النوع
تعتمد على النوعية والمصدر	1	جميع النتائج	تصميم وطباعة المنشورات	جهاز حاسوب
	1			الطابعة
	1	جميع النتائج	للحث على الإهتمام بالمظهر الجمالي للمدرسة ولنشر الوعي بقضايا تتعلق بالمحافظة على مرافق المدرسة	الإذاعة المدرسية
	1	جميع النتائج	للتوثيق	كاميرا

(3) خطوات التنفيذ

3.1 تحديد الموارد البشرية المطلوبة حسب النتائج والإمكانات: في هذه المرحلة عليك تحديد الموارد البشرية التي تلزمك لتنفيذ النتائج الخاصة بلجنتك من خلال تعبئة جدول: الموارد – الموارد البشرية الموضح في بند 3.4، من خلال إتباع الإجراءات التالية:

3.1.1 نشر فكرة لجنة الجمال: عليك الإجتماع مع الطلبة والمعلمين وجميع المعنيين أو من خلال الإذاعة المدرسية لتوعية الطلبة بالهدف العام من لجنة الجمال وأهم النتائج التي تنوي تحقيقها، ومن خلال هذا اللقاء ادعوا الحاضرين الراغبين بالإنضمام لمشروع بيئي الأجل للتعريف بأنفسهم .

3.1.2 تشكيل فريق العمل وتوزيع الأدوار: بعد أن عرفت من هم الأشخاص الراغبين بالإنضمام للجنة الجمال عليك عقد اجتماع بهم لوضع الخطة التنفيذية أولاً وتوزيع الأدوار عليهم ثانياً آخذاً بعين الإعتبار تقسيم الطلبة إلى مجموعات معتمداً على النتائج مثل (مجموعة خاصة بإعداد برامج التوعية الداخلية والخارجية، مجموعة خاصة بعملية التوثيق، مجموعة خاصة بمتابعة جمال جميع المرافق العامة في المدرسة، مجموعة خاصة بمتابعة جمال الحديقة، وغيرها) .

3.1.3 اتفق مع فريق العمل على تخصيص مكان للإجتماع وبشكل دوري.

3.2 الإتفاق على النتائج مع قائد مشروع بيئي الأجل ورئيس اللجان: بعد أن قمت كمسؤول لجنة بالتعرف على النتائج الخاصة بلجنتك عليك التأكد من قائد مشروع بيئي الأجل (مدير المدرسة) ورئيس اللجان بأن نتائج هذه اللجنة تم الموافقة عليها واعتماد تنفيذها.

3.3 تحديد الخطة التنفيذية والعمل ضمنها: في هذه المرحلة عليك عرض ومناقشة الخطة التنفيذية المقترحة لهذه اللجنة ولكن اعلم بأنك تستطيع تعديلها بناءً على النتائج المتفق على تحقيقها وتطويرها بالتعاون مع أعضاء فريق العمل لهذه اللجنة، وموضح أدناه خطة تنفيذية مقترحة للجنة الجمال.



الخطة التنفيذية – لجنة الجمال							
مؤشرات النجاح	عناصر النجاح	وقت التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	النتائج الخاصة	الرقم
		إلى	من				
زيادة المساحات الخضراء	*وجود دعم من المجتمع المحلي. *التواصل الفعال مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي.	تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء			*التعاون مع الإدارة المدرسية على توفير مكان خاص بالمعدات الزراعية الخاصة بالحديقة. *العمل على تنظيف الحديقة المدرسية بشكل دوري. *تكليف المراسل وطلبة اللجنة بسقاية الحديقة بشكل دوري. *مخاطبة جهات داعمة في المجال الزراعي لتنسيق وتخطيط الحديقة وتوفير أشغال زراعية ونباتات زينة للحديقة. *إشراك المجتمع المحلي لتوفير أسمدة ومواد رش للنباتات من خلال عقد اللقاءات والاجتماعات. *تقسيم الحديقة إلى أجزاء وتخصيص جزء لمجموعة من الصفوف للإعتناء به. *المتابعة المستمرة للحديقة ونظافتها وري نباتاتها. *الإشتراك بمسابقة أجمل حديقة على مستوى الوزارة.	زيادة المساحات الخضراء من إجمالي مساحة المدرسة	1
	التعاون فيما بين جميع أعضاء البيئة المدرسية لتوفير بيئة جمالية داخل المدرسة.	تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء			*التعاون مع قائد مشروع بيئي الأجل (مدير المدرسة) لتخصيص حصة أسبوعياً للمدرسة ككل لتجميل مدخل المدرسة والشارع الخارجي القريب. *التعاون مع معلم التربية الفنية لرسم رسومات وشعارات وطنية على جدران المدرسة. * التوعية من خلال الإذاعة المدرسية و الحملات التوعوية على ضرورة المحافظة على المظهر الجمالي للمدرسة. * توزيع نشرات إرشادية في جميع أرجاء المدرسة تحث على ضرورة المحافظة على جمال المدرسة لأنها تعكس هوية الأفراد بها.	تجميل مدخل المدرسة والسور الخارجي للمدرسة	2



<p>*وجود أفكار إبداعية بناءة نفذت في المدرسة.</p>	<p>*إدراك الطلبة لدورهم الفاعل في المسؤولية اتجاه الارتقاء ببيتهم الثاني. *التوعية المستمرة و البناءة من خلال الإذاعة الصباحية. *الإلتناء لأخلاقيات الدين الاسلامي الحنيف.</p>	<p>تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء</p>	<p>*تحفيز وتشجيع الطلبة على إيجاد مبادرات إبداعية من خلال تصميم صندوق إقتراحات إبداعية ووضعه في مكان مخصص في المدرسة لتقديم الإقتراحات. *متابعة الإقتراحات الواردة من الطلبة ومناقشتها مع الجهات المعنية لتفعيل أفضلها ضمن إمكانيات وجهود المدرسة *التعاون مع المرشد التربوي ومعلم التربية الإسلامية لتحفيز الوازع الداخلي لدى الطلبة من خلال تفعيل دورهم الفاعل في الخروج بأفكار إبداعية بناءة للارتقاء بالمدرسة (البيت الثاني). * متابعة الطلبة للتخلص من العادات السيئة والتي منها الكتابة على جدران المدرسة والمرافق الصحية والقاء المهملات على الأرض واستبدالها بهواية راقية وهي المحافظة على المكان وإظهار جمال النفس قبل جمال المكان. * بث روح القيادة عند الطلبة بمساعدة المرشد من خلال تكليفهم بأعداد ومناقشة أهم القضايا التي تهمهم مثل (التسرب من المدرسة ، التدخين، احترام الآخرين،...) بتفعيل الإذاعة المدرسية وتصميم نشرات يتم توزيعها على طلبة المدرسة .</p>	<p>إيجاد طلبة يتصفون بسلوكات ايجابية نحو المحافظة على جمال المدرسة</p>	<p>3</p>
<p>علاقة جيدة بين المدرسة و المجتمع المحلي.</p>	<p>علاقة جيدة بين المدرسة و المجتمع المحلي.</p>	<p>تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء</p>	<p>*عقد إجتماع مع أولياء الأمور وطرح فكرة مشروع بيئي الأجل وحثهم على دعم المدرسة للإرتقاء بها وبأبنائهم. *عقد إجتماع مع هيئات/جهات من المجتمع المحلي لإيجاد مبادرات إنسانية تخدم الطلبة والعاملين في المدرسة. * تصميم نشرات توعوية وتثقيفية تحث تدعم تحقق اشتراطات السلامة العامة والنظافة في المدرسة بين جميع عناصر البيئة التربوية</p>	<p>ايجاد شراكة فاعلة مع المجتمع المحلي تدعم الطلبة و البيئة المدرسية</p>	<p>4</p>



علاقة * جيدة بين جميع عناصر المؤسسة التربوية	* التوعية المستمرة و البناء من خلال الإذاعة الصباحية * بضرورة انتمائنا لأخلاقيات الدين الإسلامي الحنيف.	تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء	* تصميم نشرات توعوية وثقافية تحث على حسن المعاملة بين جميع عناصر البيئة التربوية. * عقد ورشات تثقيفية حول حقوق المعلم والطالب وحق كل منهما على الآخر (جلسات منفصلة). * التعاون مع المرشد التربوي في استثمار حصص الإشغال (الفراغ) في معرفة شكل العلاقة التي يطمح الطالب لتحقيقها مع المعلم وكيفية تنفيذها.	5 إيجاد علاقة الإحترام المتبادل في المجتمع المدرسي
---	---	---	---	--

3.4 تحديد الموارد (المادية والتكنولوجية): عليك كمسؤول لجنة بعد مناقشة وعرض الخطة التنفيذية على الأعضاء، اعتماد الموارد المختلفة (المادية والتكنولوجية) لتحقيق نتائج لجنة الجمال من خلال تعبئة **الجدول المقترح لخطة الموارد الموضح أدناه**.

جدول خطة الموارد – لجنة الجمال

الموارد التكنولوجية				الموارد المادية				الموارد البشرية			
التكلفة	العدد	الغاية	النوع	التكلفة	العدد	الغاية	النوع	دور العضو (مسؤول لجنة، ..)	مسمى العضو في المدرسة (معلم، طالب، ولي امر،...)	اسم العضو	النتائج المتوقعة
مختبرات الحاسوب في المدرسة	1	تصميم وطباعة المنشورات	جهاز حاسوب	0.5 دينار	2	توثيق العمل في النشاطات المنجزة	سجل	مسؤول اللجنة	معلم	احلام سعيد	حسب ما يتفق عليه الفريق المعني والموضحة في الخطة التنفيذية

(4) المتابعة والتقييم

عليك كمسؤول لجنة الجمال، توضيح آلية المتابعة لأعضاء اللجنة وأن هناك متابعة داخلية دورية ستكون من قبلك باتباع **أنموذج (د): متابعة نتائج اللجنة من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء** وعرضه على مدير المدرسة (القائد) نهاية كل شهر.

أنموذج (د) : متابعة نتائج اللجنة من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء		
	اليوم:	التاريخ:
	اسم اللجنة:	اسم مسؤول اللجنة:
الإنجازات		
	نسبة الانجاز	النتائج المتوقعة
الوضع المراد بلوغه	الوضع لهذا الشهر	
***	***	***
الخطوات المقترحة لمعالجة المعوقات الرئيسية المتفق عليها من الفريق		

الجهات الداعمة من خارج المدرسة وشكل الدعم:		
	اسم الجهة الداعمة	شكل الدعم
	***	***
التوصيات أو مقترحات التحسين :		

توقيع الأعضاء:		
	اسم العضو	دوره
التوقيع	***	***
***	***	***
توقيع الأعضاء:		
	اسم العضو	دوره
التوقيع	***	***
***	***	***