



# جمعية جائزة الملكة رانيا العبدالله للتميز التربوي

## (مشروع بيئي الأجمال)

### دليل اللجان / لجنة الصحة



## فهرس المحتويات

<b>1. تمهيد</b>
<b>2. معلومات عن لجنة الصحة</b> 2.1 الهدف العام 2.2 نتائج لجنة الصحة 2.3 الموارد المتوقعة لتحقيق نتائج لجنة الصحة
<b>3. خطوات التنفيذ</b> 3.1 تحديد الموارد البشرية المطلوبة حسب النتاجات والإمكانات 3.1.1 نشر فكرة لجنة الصحة 3.1.2 تشكيل فريق العمل وتوزيع الأدوار 3.1.3 اتفاق مع فريق العمل على تخصيص مكان للإجتماع وبشكل دوري 3.2 الإتفاق على النتاجات مع قائد مشروع بيئي الأجمال ورئيس اللجان 3.3 تحديد الخطة التنفيذية والعمل ضمنها 3.4 تحديد الموارد (المادية والتكنولوجية)
<b>4. المتابعة و التقييم</b>

## (1) تمهيد

عزيزي المعلم / عزيزتي المعلمة،

بين أيديكم ارشادات تساعدكم على العمل والتحضير للجنة الصحة. هذه الارشادات خاصة بلجنتكم لكنكم الأقدر على تعديلها كما ترونه مناسباً لتعكس احتياجات وظروف مدرستكم بشكل كامل. لذا ندعوكم لقراءة دليل هذه اللجنة والتحضير بما يضمن لكم نجاح عملكم ان شاء الله لتجني البيئة التربوية جميع النتائج المتوقعة منكم ومن هذه اللجنة حسب رؤية وخطة قائد مشروع بيتي الأجل (مدير المدرسة).

## (2) معلومات عن لجنة الصحة

**2.1 الهدف العام :** تحقيق مستوى عالٍ من تكامل خدمات الصحة المدرسية (الأغذية الصحية، الصحة الطلابية).

**2.2 نتائج لجنة الصحة :** يعرض لك الجدول التالي النتائج المقترحة للجنة الصحة وأنت كمسؤول لجنة، عليك التأكد من موافقة قائد مشروع بيتي الأجل (مدير المدرسة) ورئيس اللجان على النتائج المراد العمل على تحقيقها في مدرستكم.

النتائج المتوقعة	وحدة القياس ** يتم احتساب الانجازات شهرياً للوصول للوضع المراد بلوغه في نهاية العام الدراسي	اتجاه المؤشر	احتساب المؤشر
نشر الوعي الصحي ورفع مستواه بين عناصر المجتمع المدرسي (مهارات السلامة العامة، الاسعافات الأولية)	1. عدد المبادرات لعناصر المجتمع المدرسي التي تهدف لنشر الوعي الصحي (منشورات، ورش تدريبية، أبحاث إجرائية، زيارات ميدانية، محاضرات...).	متزايد	تراكمي
	2. نسبة الطلبة المستفيدين من المبادرات لعناصر المجتمع المدرسي التي تهدف لنشر الوعي الصحي من عدد الطلبة الكلي. احتساب الانجاز: (عدد الطلبة المستفيدين / عدد الطلبة الكلي * 100%)	متزايد	تراكمي
زيادة وعي الطلبة بالتغذية الصحية ونوعيتها	1. نسبة أصناف الأغذية الصحية الموجودة بالمقصف من عدد الأصناف الكلي. احتساب الانجاز: (عدد أصناف الأغذية الصحية / عدد الأغذية الكلي * 100%)	متزايد	تراكمي
زيادة وعي الطلبة والمجتمع المدرسي بالصحة النفسية	1. عدد الورشات والمحاضرات والنشرات الإرشادية للدعم النفسي الاجتماعي للطلبة.	متزايد	تراكمي
	2. نسبة الطلبة المستفيدين من أنشطة الإرشاد المدرسي، من عدد الطلبة الكلي.	متزايد	تراكمي



الناتج المتوقع	وحدة القياس ** يتم احتساب الانجازات شهرياً للوصول للوضع المراد بلوغه في نهاية العام الدراسي	اتجاه المؤشر	احتساب المؤشر
	3. نسبة شكاوي الطلبة التي تم معالجتها من المرشد التربوي	متزايد	تراكمي
	4. عدد النشاطات والورشات التي توفر الدعم الاجتماعي والنفسي للمُعلّمين والمُعلّمات.	متزايد	تراكمي
	5. عدد المؤسسات، الشركات، أفراد المجتمع المحلي الداعمين، الذين قدموا محاضرات، أنشطة تثقيفية للمجتمع المدرسي مرتبطة بالدعم النفسي الاجتماعي.	متزايد	تراكمي
ايجاد شراكة فاعلة مع المجتمع المحلي لدعم أنشطة التغذية الصحية والصحة النفسية	1. عدد المؤسسات، الشركات، أفراد المجتمع المحلي الذين قدموا دعم في المجال الصحي.	متزايد	تراكمي
	2. عدد النشاطات لتقدير عناصر المجتمع الداعم للمدرسة في المجال الصحي (أولياء أمور، مؤسسات، شركات، أفراد من المجتمع المحلي ..الخ).	متزايد	تراكمي

### 2.3 الموارد المتوقعة لتحقيق نتائج لجنة الصحة

لتنفيذ نشاط أي لجنة من اللجان لا بد من توافر موارد مادية، وبشرية، وتكنولوجية، الخ. أنت كمسؤول لجنة الصحة، يجب أن تحدد وتوفر الموارد التي تحتاجها لتنفيذ نتائج لجنتك التي تم الموافقة عليها من قبل قائد مشروع بيتي الأجل (مدير المدرسة). سنعرض لك هنا الموارد التي ستحتاجها لتنفيذ جميع نتائج لجنة الصحة، لكن اعلم بأن هذه الموارد ومواصفاتها قد تختلف بناءً على حجم مدرستك، والنشاطات المتوقعة تنفيذها، وعدد طلبة المدرسة، وغيرها من الأمور. وبناءً عليه، عليك أن تقدر حاجتك وما تستطيع أن توفره، كما ونصحك ونحفزك على التعاون مع مدير مدرستك لكسب تعاون المجتمع المحلي لتوفير الموارد التي لا تستطيع ميزانية المدرسة توفيرها. وتذكر أن جميع أعضاء المجتمع هدفه توفير بيئة مدرسية صحية لأبنائهم، وموضح أدناه الموارد (البشرية، المادية، التكنولوجية) المقترحة للجنة الصحة.



الموارد البشرية- لجنة الصحة			
العدد	الأدوار	الصفات الفردية	المسمى الوظيفي
1	<ul style="list-style-type: none"><li>* مشاركة رئيس اللجان في وضع الخطط التنفيذية للمشروع.</li><li>* اختيار أعضاء فريق العمل المساندين، من المعلمين والطلبة بالتعاون مع مدير المدرسة ورئيس اللجان.</li><li>* توزيع المهام على أعضاء الفريق في لجنته وتوعية الفريق بالأنشطة التي سيتم العمل عليها.</li><li>* تنفيذ خطة العمل المتفق عليها مع رئيس اللجان والمعتمدة من مدير المدرسة.</li><li>* عقد لقاءات دورية مع أعضاء اللجنة للحصول على التغذية الراجعة ومتابعة انجازهم وتزويد رئيس اللجان بها.</li><li>* توثيق الانجاز بوحدات القياس الخاص باللجنة في سجل الانجاز الخاص بالمشروع.</li><li>* المشاركة في تنفيذ محطات زيارة المشرف الاداري المسؤول عن المدرسة .</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* القدرة على وضع الخطط التنفيذية ومتابعتها</li><li>* القدرة على توزيع المهام والأدوار</li><li>* له مبادرات إبداعية في المدرسة</li></ul>	مسؤول اللجنة
1	<ul style="list-style-type: none"><li>* عقد محاضرات تثقيفية توعوية للطلبة تتعلق بقضايا هامة ذات علاقة بأنشطة وأهداف مشروع بيتي الأجل.</li><li>* التعاون مع مسؤولي اللجان لحصر المشكلات السلوكية للطلبة، وربطها بمؤشرات المشروع وأنشطته.</li><li>* التعاون مع مسؤولي اللجان بمتابعة أداء الطلبة في تنفيذ نشاطات المشروع المتعلقة بالمشكلات السلوكية للطلبة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* لين الجانب مع الطلبة قليل الغضب</li><li>* محاور جيد سواء مع الطلاب أو المعلمين فهو همزة وصل بين المعلم والطالب وإدارة المدرسة</li></ul>	المرشد التربوي عضو في لجنة الصحة
معلم مساعد مسؤول اللجنة + مربي الصفوف	<ul style="list-style-type: none"><li>* تنفيذ الخطة التنفيذية / الإجرائية مع مسؤول اللجان .</li><li>* الإتصال والتواصل مع مسؤول اللجنة والأعضاء.</li><li>* الحرص على إثارة دافعية الطلبة نحو العمل .</li></ul>	-	معلمون أعضاء في لجنة الصحة + مربو الصفوف
كحد أدنى طالب من كل صف	<ul style="list-style-type: none"><li>* الإلتزام بتنفيذ المهام الموكلة اليهم.</li><li>* إيجاد أفكار بناءة تخدم نتائج لجنته</li></ul>	شخصية إجتماعية ومحبة للآخرين	الأعضاء (الطلبة، المجلس البرلماني )
حسب الإمكانية وتعاون المجتمع المحلي	<ul style="list-style-type: none"><li>* إعداد ورشات تثقيفية بقضايا هامة تتعلق بالأنظمة والتعليمات المدرسية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* الرغبة في إبداء المساعدة تطوعاً .</li><li>* الإيمان بالنهوض الوطني ودوره في الإرتقاء .</li></ul>	محاضرين في لجنة الصحة
جميع المراسلين في المدرسة	<ul style="list-style-type: none"><li>* متابعة تنفيذ نشاطات اللجنة مع مسؤول اللجنة</li><li>* الإلتزام بمهامه الوظيفية</li></ul>	-	مراسل / مراسلة



### الموارد المادية – لجنة الصحة

النوع	الغاية منه	النتائج الخاصة التي تخدمها	العدد	التكلفة
كرتون ملون ومقوى	طباعة وتثبيت منشورات في جميع مرافق المدرسة تتعلق بأهم القضايا الصحية بشتى أنواعها وتحت عليها.	جميع النتائج	يعتمد على حجم المدرسة وإمكانياتها وتعاون المجتمع المحلي	تعتمد على النوعية والمصدر
معاون ورق للطباعة				
أوراق ملونة				
أقلام ملونة ومواد لاصقة				
سجل				
أدوات إسعاف أولي				
لوحة فحص النظر				
السجل الصحي				
ميزان	توثيق العمل في النشاطات المنجزة.	جميع النتائج	1	
غرفة مجهزة للجنة الصحة	لتوفير الإسعافات الأولية لدى الطلبة.	1,2		
	فحص النظر بشكل دوري.	2		
	تسجيل الوضع الصحي للطلبة.	1,2		
	لقياس وزن الطلبة عند الضرورة.	1,2		
	إستقبال الحالات المرضية البسيطة لإجراء الإسعافات الأولية.	جميع النتائج	1	
	إجراء تدريب على الإسعافات الأولية.			

### الموارد التكنولوجية – لجنة الصحة

النوع	الغاية منه	النتائج الخاصة التي يخدمها	العدد	التكلفة
جهاز حاسوب	تصميم وطباعة المنشورات	جميع النتائج	1	تعتمد على النوعية والمصدر
الطابعة				
الاذاعة المدرسية			1	
كاميرا			1	
	للحث على الإهتمام بالصحة الشخصية ولنشر الوعي بقضايا تتعلق بالمحافظة على صحة الأفراد.	جميع النتائج		
	للتوثيق	جميع النتائج		

### (3) خطوات التنفيذ

**3.1 تحديد الموارد البشرية المطلوبة حسب النتائج والامكانات:** في هذه المرحلة عليك تحديد الموارد (البشرية، المادية، التكنولوجية) التي تلزمك لتنفيذ النتائج الخاصة بلجنتك من خلال تعبئة جدول: الموارد ستجده لاحقاً في بند 3.4 ، من خلال اتباع الإجراءات التالية:



**3.1.1 نشر فكرة لجنة الصحة:** عليك الإجتتماع مع الطلبة والمعلمين وجميع المعنيين أو من خلال الإذاعة المدرسية لتوعية الطلبة بالهدف العام من لجنة الصحة وأهم النتائج التي تنوي تحقيقها، من خلال هذا اللقاء ادعوا الحاضرين الراغبين بالإنضمام للتعريف بأنفسهم.

**3.1.2 تشكيل فريق العمل وتوزيع الأدوار:** بعد أن عرفت من هم الأشخاص الراغبين بالإنضمام للجنة الصحة عليك عقد إجتماع بهم لوضع الخطة التنفيذية أولاً وتوزيع الأدوار عليهم ثانياً آخذاً بعين الإعتبار تقسيم الطلبة إلى مجموعات معتمداً على النتائج مثل (مجموعة خاصة بإعداد برامج التوعية الداخلية والخارجية، مجموعة خاصة بعملية التوثيق، مجموعة خاصة بمتابعة الصحة العامة لطلبة المدرسة، وغيرها).

**3.1.3 اتفق مع فريق العمل على تخصيص مكان للإجتتماع وبشكل دوري.**

**3.2 الإتفاق على النتائج مع قائد مشروع بيئي الأجل (مدير المدرسة) ورئيس اللجان:** بعد أن قمت كمسؤول لجنة بالتعرف على النتائج الخاصة بلجنتك، عليك التأكد من قائد مشروع بيئي الأجل (مدير المدرسة) ورئيس اللجان بأن نتائج هذه اللجنة تم الموافقة عليها واعتماد تنفيذها.

**3.3 تحديد الخطة التنفيذية والعمل ضمنها :** في هذه المرحلة، عليك عرض ومناقشة الخطة التنفيذية المقترحة لهذه اللجنة ولكن اعلم بأنك تستطيع تعديلها بناءً على النتائج المتفق على تحقيقها وتطويرها بالتعاون مع أعضاء فريق العمل لهذه اللجنة، وموضح أدناه خطة تنفيذية مقترحة للجنة الصحة .



### خطة تنفيذية- لجنة الصحة

مؤشرات النجاح	عناصر النجاح	وقت التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	الإجراءات	النتائج الخاصة	الرقم
		إلى	من				
*مستوى عال من الصحة الطلابية. *اكتساب الطلاب أنماط سلوكية صحية سليمة ونقلها بدورهم إلى أسرهم ومجتمعاتهم المحلية. *التخلص من العادات والأنماط السلوكية الخاطئة والضارة.	*وجود آلية عمل وخطة واضحة لدى مربي الصف لمتابعة الصحة الشخصية للطلبة . *التواصل الفعال مع اولياء الامور. *دعم المجتمع المحلي.	<b>تحدد من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء</b>			* إعداد برامج توعية داخل المدرسة عن الأمراض البارزة في المجتمع المحلي وأنواعها وطرق الوقاية منها وعن العادات الصحية السليمة والقضاء على العادات الصحية الضارة، ويتم ذلك عن طريق ( برامج الإذاعة المدرسية، الملصقات واللافتات الإرشادية التي توضع في مختلف مرافق المدرسة، المحاضرات والندوات، المسرحيات المختلفة، الإجتماعات الخاصة بمجالس الآباء والأمهات وغيرها من الطرق). * توظيف الإذاعة المدرسية بنشر ارشادات حول النظافة الشخصية وارتباطها الوثيق بالصحة الشخصية بالتعاون مع المرشد . * التعاون مع مدير المدرسة لعقد اجتماع لأولياء الأمور لتوجيههم الى أهم الأمور الصحية التي تتعلق بالطلبة (أبنائهم). *التعاون مع المرشد ومسؤول لجنة الصحة ومربي الصف لمتابعة الحالات الصحية للطلبة (سجل الطالب الصحي) لرصد الحالات المرضية ودراسة أسبابها ومتابعة علاجها مع أولياء الأمور من خلال الإتصال بهم أو لقائهم . *التعاون مع معلم الرياضة للإهتمام بالتربية البدنية لما لها من أثر على صحة الطالب بتقديم رياضة الصباح عبر الإذاعة المدرسية وإشراك الطلبة بالنشاطات الرياضية. *التعاون مع مسؤول اللجنة الصحية وجهات داعمة لتدريب العاملين والطلبة على الإسعافات الأولية . *استقطاب جهات داعمة لعمل يوم طبي مجاني لخدمة عناصر البيئة المدرسية والمجتمع المحلي. *تصميم نشرات تثقيفية حول الإجراءات الوقائية لكوفيد-19.	1	



2	زيادة وعي الطلبة بالتغذية الصحية ونوعيتها	جمعية جائزة الملكة الطلبة للتربية الصحية
2	زيادة وعي الطلبة بالتغذية الصحية ونوعيتها	جمعية جائزة الملكة الطلبة للتربية الصحية
3	زيادة وعي الطلبة بالصحة النفسية	جمعية جائزة الملكة الطلبة للتربية الصحية
4	ايجاد شراكة فاعلة مع المجتمع المحلي لدعم أنشطة التغذية الصحية والصحة النفسية	جمعية جائزة الملكة الطلبة للتربية الصحية

**3.4 تحديد الموارد (المادية والتكنولوجية):** عليك كمسؤول لجنة بعد مناقشة وعرض الخطة التنفيذية على الأعضاء، اعتماد الموارد المختلفة (المادية والتكنولوجية) لتحقيق نتائج لجنة الصحة من خلال تعبئة الجدول المقترح لخطة الموارد .



## جدول خطة الموارد – لجنة الصحة

الموارد التكنولوجية			الموارد المادية				الموارد البشرية				
التكلفة	العدد	الغاية	النوع	التكلفة	العدد	الغاية	النوع	دور العضو (مسؤول لجنة، ..)	مسمى العضو في المدرسة (معلم، طالب، ولي امر،...)	اسم العضو	النتائج المتوقعة
مختبرات الحاسوب في المدرسة	1	تصميم وطباعة المنشورات	جهاز حاسوب	0.5 دينار	2	توثيق العمل في النشاطات المنجزة	سجل	مسؤول اللجنة	معلم	احلام سعيد	حسب ما يتفق عليه الفريق المعني والموضحة في الخطة التنفيذية

### (4) المتابعة والتقييم

عليك كمسؤول لجنة الصحة توضيح آلية المتابعة لأعضاء اللجنة وأن هناك متابعة داخلية دورية ستكون من قبلك **باتباع أنموذج (د): متابعة نتائج اللجنة من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء** وعرضه على مدير المدرسة (القائد) نهاية كل شهر.

أنموذج (د) : متابعة نتائج اللجنة من قبل مسؤول اللجنة والأعضاء		
اليوم:	التاريخ:	
اسم اللجنة:	اسم مسؤول اللجنة:	
الإنجازات		
النتائج المتوقعة	نسبة الانجاز	
	الوضع لهذا الشهر	الوضع المراد بلوغه
***	***	***
الخطوات المقترحة لمعالجة المعوقات الرئيسية المتفق عليها من الفريق		
***		
الجهات الداعمة من خارج المدرسة وشكل الدعم:		
اسم الجهة الداعمة	شكل الدعم	
***	***	
التوصيات أو مقترحات التحسين :		
***		
توقيع الأعضاء:		
اسم العضو	دوره	التوقيع
***	***	***
توقيع الأعضاء:		
اسم العضو	دوره	التوقيع
***	***	***